

Nagycserkeszi Mikszáth
Kálmán Általános Iskola
Éves munkaterv
2023-2024. tanév

Készítette: Zomborszki Zoltánné
2023.08.31.

Tartalom

Bevezetés.....	3
1. Jogszabályi háttér	3
2. Kiemelt célok és feladatok	3
3. Személyi feltételek	4
3.1 Pedagógus létszám alakulása.....	4
3.1.1. Szakos ellátottság	6
3.1.2. Speciális adottságok	6
3.1.3. Órakedvezmények alakulása	6
3.1.4. Nevelő-oktató munkát segítő létszám alakulása.....	7
3.1.5. Technikai dolgozók	7
4. Tárgyi feltételek	7
5. Tanulói létszámadatok.....	8
5.1. Engedélyezett csoportok.....	8
5.2. Csoportok elhelyezése	8
5.3. Osztálytanítók, osztályfőnökök beosztása.....	9
6. Az iskolai tanév helyi rendjének meghatározása.....	9
6.1. A tanév, a tanítási év	9
6.2. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok	10
6.3. Értekezletek	11
6.4. Vizsgák rendje:.....	11
6.5. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás	11
6.6. A témahetek és a témanap megszervezése	15
6.7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése	15
6.7.1. Kompetenciamérések	15
6.7.2. DIFER mérés.....	16
6.7.3. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	17
6.7.4. NETFIT mérés.....	17
6.7.5. Szakmai ellenőrzés	17
7. 2023/2024-es tanév feladatai.....	17
7.1. Fő feladatok.....	18
7.2. A tanév kiemelt feladatai.....	18
7.3. Állandó feladataink	18
7.4. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó tevékenységek	18
7.5. A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése.....	23
7.5. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése.....	23

7.6. Ünnepek, rendezvények	24
7.6.1. Állami ünnepek:	24
7.6.2. Egyházi, családi ünnepek:	25
7.6.3. Intézményi ünnepek, megemlékezések	26
7.6.4. Tanulmányi versenyek.....	27
7.6.5. Lázár Ervin Program	28
7.7. Szülők tájékoztatása	28
7.7.1. Szülői értekezlet:	28
7.7.2. Fogadóórák:.....	30
7.7.3. Nyílt napok:.....	30
7.7.4. IPR keretében történő tájékoztatás	30
7.8. A 2023/2024- es tanévben a következő nevelési - és oktatási célokat megvalósító tevékenységek kapnak kiemelt szerepet:.....	30
7.8.1 A célokhoz kapcsolódó feladatok, határidők, felelősök	32
7.8.2. Az intézményi működést segítő szakmai munkaközösségek tevékenysége.....	40
7.8.3. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”	41
7.8.4. A kompetenciaméréshez kapcsolódó INTÉZKEDÉSI TERV feladatai.....	41
7.8.5. Pedagógusok mérési feladatai	42
7.8.6. Nevelő - oktató tevékenységhez kapcsolódó feladatok	44
8. Ellenőrzési ütemterv.....	46
9. Eseménynaptár alsó tagozat	49
10. Eseménynaptár felső tagozat	52

Bevezetés

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanévek mérési eredményeinek, szakértői véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

Az intézmény célja: A nevelési és oktatási szempontból eredményesen működő intézmény szolgáltatásai megfeleljenek az iskolahasználók számára.

Az éves munkaterv a Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola éves pedagógiai feladatellátására készült.

1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 2016. július 30-i hatállyal módosított, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

Továbbá az alábbi intézményi dokumentumok:

- *Pedagógiai Program;*
- *Helyi Tanterv;*
- *SZMSZ;*
- *Házirend;*
- *munkaközösségek, munkacsoportok programjai;*
- *Fenntartói intézkedési terv*

A 2023/2024-es tanévben a pedagógiai feladatokat **minden évfolyamon a Kerettantervre épülő Helyi Tantervek szerint**, látjuk el.

2. Kiemelt célok és feladatok

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül a 2023/2024-es tanévben meghatározónak tartjuk:

- Szilárd alapkészségek kialakítása

- Esélykülönbségek mérséklése, Integrációs Pedagógiai Rendszer működtetése
- Személyre szóló fejlesztés, egyéni képességek kibontakoztatása
- Tanulási nehézségek leküzdése, tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása
- Tanulás tanítása, mintaadás
- Tanulási szokások megalapozása
- Együttműködési, kommunikációs képességek fejlesztése
- Reális önértékelési képességek kialakítása
- Gyakorlatközpontú, tevékenykedtetésre épülő, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- Képességek szerinti differenciált foglalkoztatással a tanulók sikerélményhez juttatása
- Lemorzsolódás minimális szintre való csökkentése
- Kompetencia alapú oktatás: szövegértési, szövegalkotási, matematikai, szociális , idegen nyelvi és infokommunikációs kompetenciák megalapozása és fejlesztése
- Tehetség felismerése, tehetséggondozás
- Közösségfejlesztés, közösségi szokások és normák elfogadtatása
- Alkotó pedagógiai klíma megteremtése
- Új, változatos pedagógiai módszerek alkalmazásának megismertetése
- Szülők, pedagógusok, diákok harmonikus együttműködése
- A képesség-kibontakoztató felkészítés, a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés segítségével járuljon hozzá a tanulási kudarcokból, szociális hátrányokból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanulók egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyeik növeléséhez

3. Személyi feltételek

3.1 Pedagógus létszám alakulása

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 14,5 fő teljes munkaidős pedagógus.

Igazgató: 1 fő (tanító)

Igazgató helyettes: 1 fő (tanár)

Tanító: 6 fő (ebből tartósan távol 1 fő)

Tanár: 5 fő

Szakvizsgával 2 pedagógus rendelkezik.

Név	szak	megbízás
Kádár Edit	tanító	
Kremper Ágnes	német nyelv	
Morauszki Judit	testnevelés- biológia	diákönkormányzatot segítő pedagógus
Papp László	tanító	alsós munkaközösség vezető
Ponkházi Attiláné	történelem	igazgató helyettes
Rocskó György	tanító	
Szabóné Szuhánszki Mária Zsuzsanna	magyar nyelv és irodalom	felső munkaközösség vezető
Zomborszki Zoltánné	tanító	igazgató
Kissné Gégény Dalma	testnevelés	
Ujzászi Ágnes	tanító	
Szatmári-Szeidler Andrea	tanító	tartósan távol

Pedagógiai asszisztensek:

- Snekszer Éva
- Erdős Bernadett

Munkacsoportok vezetői

- ILMT munkacsoport: Zomborszki Zoltánné
- Mérési munkacsoport: Papp László
- Önértékelési munkacsoport: Ponkházi Attiláné
- Óvoda-iskola átmenet segítése: Papp László
- Alsó-felső tagozat átmenet segítése: Kremper Ágnes
- Pályaorientációs munkacsoport: Ponkházi Attiláné
- Motivációs munkacsoport: Morauszki Judit

Egyéb feladatok, megbízások:

Gyermek- és ifjúságvédelemmel megbízott segítő pedagógus: Ponkházi Attiláné

Iskolatitkár: Moravcsik Éva Mónika

Intézmény dekorálásáért felelős: Rocskó György

Tantermi tisztasági verseny felelőse: Kádár Edit

3.1.1. Szakos ellátottság

Ebben a tanévben sikerült kialakítani a teljes szakos lefedettséget más intézményből áttanító pedagógusok segítségével. Matematika szakos tanárt továbbra is keresünk.

Matematika, rajz, földrajz, kémia, ének, fizika, digitális kultúra, technika szakos tanári végzettséggel rendelkező szakemberek áttanítással tanítanak intézményünkben.

- Technika és tervezés: Fazekas Csaba 3 óra
- Vizuális kultúra: Gulyás Gabriella 4 óra
- Ének-zene: Horváth Éva 5 óra
- Kémia: Száfta Tibor 3 óra
- Digitális kultúra: Szemőkné Sóvári Olga 4 óra

Péter Zoltán Krisztián 2 óra

- Fizika: Mészáros Bonaventúra 3 óra
- Földrajz, természettudomány: Nagy-Képes Gabriella 5 óra
- Matematika: Dávid Alexandra 4 óra

Sári Nikolett 5 óra

Dósáné Balázs Mariann 7 óra

3.1.2. Speciális adottságok

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált ellátásához szükséges szakképesítések alakulása:

- 2 fő gyógypedagógus (szakszolgálat)

3.1.3. Órakedvezmények alakulása

osztályfőnökök:	7x2 óra
DÖK segítő:	1x1 óra
munkaközösség-vezetők	2x2 óra

3.1.4. Nevelő-oktató munkát segítő létszám alakulása

- iskolatitkár: 1 fő
- pedagógiai asszisztens 2 fő

3.1.5. Technikai dolgozók

- karbantartó, 1 fő
- takarító-portás: 1 fő
- takarító: 2 fő (ebből 1 fő várandósság okán már keresőképtelen)

- iskolaőr 1 fő

4. Tárgyi feltételek

Felújítás, fejlesztés

Az elmúlt évekhez hasonlóan az idén is elvégeztük a nyári karbantartási munkálatokat. A tanévkezdéshez minden tanterem megfelelő állapotban várja a tanulókat. Elvégeztük a tisztasági festéseket, javításra és festésre kerültek a folyosók sérült falrészei. Különböző karbantartási munkálatokat végeztünk el a nyár során, (gyomirtózás, fűnyírás, záruk, csapok, WC-k, korlátok javítása, nagytakarítás, stb) Kiemelt figyelmet kell fordítani minden nevelőnek arra, hogy ez a tanév eleji állapot mindvégig megmaradjon. **A tantermek és szaktantermek állagmegóvásáért az adott teremben tanító pedagógusok a felelősek!** Szigorúan kell fellépni minden szándékos károkozással szemben!

Eszközellátottság

A hatékony neveléshez-oktatáshoz szükséges eszközöket és berendezési tárgyakat pályázati pénzből szerezte be az iskola az elmúlt tanévek során. A TÁMOP-pályázat második üteme újabb lehetőséget teremtett az informatikai eszközállományunk bővítésére, fejlesztésére. Hat tanteremben tudunk interaktív táblát használni.

Ennek a tanévnek is egyik kiemelt feladata lesz az IKT-eszközök rendszeres használatának megtervezése és beépítése a tanítási órák folyamatába. Az elektronikus napló használata már évek óta működik, ezért naprakész vezetése mindenki számára kötelező. Az internethálózat most már minden tanteremben elérhető, ezáltal használható az internet, mely sokrétű lehetőséget biztosít tanórai szemléltetésre, differenciálásra, oktató programok használatára. A

hagyományos szemléltetőeszközöket mindinkább váltsa fel az IKT eszközök által biztosított szemléltetés, kiemelten a kémiai, fizikai kísérletek kiváltására.

5. Tanulói létszám adatok

A 2023/2024-es nevelési- és oktatási év kezdetén a létszám adatok alakulása:

Tanulólétszám összesen: **103 fő**

- alsó tagozat: 47 tanuló
- felső tagozat: 56 tanuló
- ebből SNI: 7 tanuló
- BTMN: 12 tanuló

SNI szorzóval számított létszám: 110 fő

Napközis tanulók száma: 47 fő

Tanulószobás tanulók száma: 56 fő

Halmozottan Hátrányos helyzetű tanulók száma: 66 fő

Hátrányos helyzetű tanulók száma: 16 fő

5.1. Engedélyezett csoportok

7 osztály

2 napközis csoport

2 tanulószobai csoport

2 sportköri óra

2 szakköri csoport

5.2. Csoportok elhelyezése

A felső tagozatos tantermekben tanulnak

1. számú terem: informatika tanterem

3. számú terem: 7. osztály

4. számú terem: 5. osztály

5. számú terem: 8. osztály

6. számú terem: 6. osztály

Az emeleten:

8. sz. terem: informatika tanterem

7. sz. terem: 3-4. összevont osztály (a 3. osztály a bontott órákon a 11. sz. tanteremben lesz)

12. sz. terem: 1. osztály

13. sz. terem: 2. osztály

Az 1. és 2. osztályban a készségtárgyakat összevont formában tanítjuk.

A napközis csoportok a 7. és a 13. sz. tanteremben kaptak helyet.

A két tanulószobai csoport az 5. és 6. számú tanteremben kap helyet.

5.3. Osztálytanítók, osztályfőnökök beosztása

1. osztály: Papp László osztályfőnök, tanító

2. osztály: Kádár Edit osztályfőnök, tanító

3. -4. összevont osztály: Ujszászi Ágnes

1sz. napközis csoport: Rocskó György tanító

2 sz. napközis csoport: Kádár Edit tanító

5. osztály: Kremper Ágnes tanár, osztályfőnök

6. osztály: Szabóné Szuhánszki Mária tanár, osztályfőnök

7. osztály: Morauszki Judit tanár, osztályfőnök

8. osztály: Ponkházi Attiláné tanár, osztályfőnök

5.-6. osztály tanulószoba: A pedagógusok között felosztva.

7.-8. osztály tanulószoba: A pedagógusok között felosztva

6. Az iskolai tanév helyi rendjének meghatározása

6.1. A tanév, a tanítási év

A 2023/2024. tanév előkészítése:

- Alakuló értekezlet: 2023. 08. 22.
- Javító és osztályozó vizsga időpontja: 2023. 08. 28.
- Tanévnyitó értekezlet: 2023. 08. 31.

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről értelmében:

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2023/2024. tanévben a tanítási év

- **első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek)** és

- **utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek).**

A tanítási napok száma a gimnázium, szakgimnázium és a szakiskola kivételével valamennyi

intézménytípusban **száznyolcvan** nap.

.....

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.

....

4. § (1) A tanítási év

- **első féléve 2024. január 19-ig** tart. Az iskolák

- **2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.**

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május-júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

6.2. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben – **a tanítási napokon felül** – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében **meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában**, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában **négy**, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc, az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózatban négy munkanapot **tanítás nélküli munkanapként használhat fel**, amelyből – az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat kivételével – **egy tanítás nélküli munkanap programjáról** – a nevelőtestület véleményének kikérésével – **az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.**

Ennek tervezett felhasználása:

- 1. nap: 2023. október 2. nevelőtestületi nap, (Belső tudásmegosztás: A differenciált tanulásszervezés)

- 2. nap: 2023. október 5. pályaorientációs nap,
- 3. nap: 2024. január 29. félévi értekezlet,
- 4. nap: 2024. május 31. Gyermeknap – diák önkormányzati nap.

6. § (1) Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

(2) A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

(3) A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

6.3. Értekezletek

- Vezetőségi munkaértekezlet: minden hónap első szerdáján 13,30 órától
- Munkaközösségi értekezletek: minden hónap utolsó hétfője, illetve szükség szerint
- Félévi osztályozó értekezlet: 2024. január 19. alsó tagozat, felső tagozat
- Félévi értékelő értekezlet: 2024. január 29.
- Országos mérések értékelése (OKM, NETFIT, nyelvi mérés): 2024. május 26.
- Év végi osztályozó értekezlet: 2024. június 21. alsó tagozat, felső tagozat
- Tanév végi értékelő értekezlet: 2024. június 28.

6.4. Vizsgák rendje:

Az általános iskolában vizsgákat a félév utolsó hetében, augusztus második felében szervezünk.

Javítóvizsgát és pótló vizsgát a tanévben egy alkalommal szervezünk, 2024. augusztus második felében.

2023/2024. tanévben a javító vizsgák időpontja: 2024. augusztus 26.

Egyéb osztályozó és különbözeti vizsgát szükség szerint szervez az intézmény.

6.5. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján, az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2024. április 18-19-én kell beíratni.**

A **középfokú iskolai**, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023/2024. tanévben

Határidők

Feladatok

2023. szeptember 8.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2023. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2023. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2023. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2023. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2023. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2023. november 30.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat

	benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2023. december 8.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2023. december 8.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2024. január 18.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2024. január 19.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2024. január 20.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2024. január 20.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2024. január 30.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2024. január 31.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2024. február 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2024. február 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás

	egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2024. február 21.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2024. március 4. - március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2024. március 22.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2024. április 8-10.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
2024. április 10.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2024. április 12.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2024. április 17.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2024. április 22.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

2024. április 26.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2024. május 2.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2024. május 6-22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2024. május 6. - augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2024. május 22.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2024. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2024. június 24-26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

6.6. A témahetek és a témanap megszervezése

10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között,
- b) Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

6.7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

6.7.1 Kompetenciamérések

11. § (1) A tanév során az országos mérés az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani a:

a) **4-5. évfolyam:** szövegértés, matematika mérés;

b) **6-11. évfolyam:** szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

c) **5-11. évfolyam:** digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

(2) **A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.**

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott **mérések előkészítéséhez** szükséges, a Hivatal által meghatározott **adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.**

...

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által **meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.** A mérésekre **2024. március 4. és 2024. június 3. között** kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott **mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.**

(8) **A Hivatal** az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9-11. évfolyam nyelvi méréseit – **előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.**

6.7.2. DIFER mérés

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2023. október 13-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét**, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2023. október 27-ig a jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.** Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2023. december 8-ig elvégzik.**

6.7.3. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2023. október 18-áig küldik meg,**

6.7.4. NETFIT mérés

(12) A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2024. január 9. és 2024. május 10. között** szervezik meg. A mérés **eredményeit az érintett iskolák 2024. május 31-ig töltik fel** a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

6.7.5. Szakmai ellenőrzés

12. § (1) **2024. január 8. és 2024. április 30. között** szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy **az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal **2024. augusztus 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.**

7. 2023/2024-es tanév feladatai

A magas színvonalú pedagógiai munka elérése érdekében:

- az oktató-, nevelőmunka során a tevékenységközpontú oktatás alkalmazása,
- a NAT2020, kerettanterv és a helyi tanterv ismerete
- digitális technika szélesebb körű alkalmazása tanítási órákon

7.1. Fő feladatok

- a számolási-, írás-, olvasási készség kialakítása, fejlesztése, a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az egész napos foglalkoztatás keretében a szabadidő hasznos eltöltése,
- a sikeresség növelése érdekében: tehetséggondozás, felzárkóztatás, a tanulásban akadályozott tanulók integrált fejlesztése,
- kompetenciamérés, nyelvi mérés eredményének javítása
- átmenetek (óvoda-iskola; alsó-felső tagozat; ált.isk.-középisk) segítése,
- olvasóvá nevelés keretében könyvtári órák tartása,
- a Házirend betartása és betartatása
- Ügyeleti beosztás pontos betartása
- Óralátogatások
- A családok, mint partner bevonása az iskola életébe,
- Pályázataink fenntartása, megvalósítása, újabb lehetőségek felkutatása.

7.2. A tanév kiemelt feladatai

- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás megelőzése, csökkentése
- Országos mérések: kompetenciamérés, nyelvi mérés eredményének javítása

7.3. Állandó feladataink

Az iskola termeinek díszítése, otthonossá tétele, a faliújságok aktualizálása.

Pályázati kiírások, tanulmányi versenyek figyelemmel kísérése.

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

7.4. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó tevékenységek

A szakmai munkaközösségek munkájának tervezése

Iskolánkban két munkaközösség működik: alsó tagozatos és felső tagozatos.

Az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza (1-4. évfolyam).

Célok és feladatok:

- Az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza az iskolába lépő kisgyermekben óvja és továbbfejleszti a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot.
- Átvezeti a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységébe.
- Fogékonnyá teszi a saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értékei iránt.
- Az iskola teret ad a gyermek játék- és mozgás iránti vágyának, segíti természetes fejlődését, érését.
- A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetít, alapvető képességeket és alapkészségeket fejleszt.
- Az alapfokú nevelés oktatás első szakasza a kíváncsiságra és az érdeklődésre épít, és az ezáltal motivált munkában fejleszti a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét és előmozdítja érzelmvilágának gazdagodását.
- Mintákat ad az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozza a tanulási szokásokat.
- Támogatja az egyéni képességek kibontakozását, közreműködik a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában.
- Törődik azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociáliskulturális környezetéből, vagy eltérő ütemű éréséből adódnak.
- Tudatosítja a gyermekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, megerősíti a humánus magatartásmintákat, szokásokat, és a gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség érését.
- A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése áll.

A fejlesztés területei:

A test és a lélek harmonikus fejlesztése:

- a mozgásigény kielégítésével és a mozgáskultúra megalapozásával;
- mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével;
- az egészséges életmód alapvető ismereteinek közvetítésével, az ezt elősegítő szokások alakításával;
- az érzelmi élet gazdagításával;
- az önismeret fejlesztésével, a reális önértékelés fejlesztésével,
- a társas kapcsolatok igényének erősítésével.

A szocializáció folyamatainak elősegítése:

- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával;
- helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a kortárs kapcsolatok megerősítésével;
- elemi állampolgári és a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus ismeretek nyújtásával.

Az elemi műveltségi alapok feltételrendszerének megteremtése:

- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátíttatásával
- a mentális képességek célirányos fejlesztésével;
- az önálló tanulás és önművelés alapozásával.

A tanulási stratégiák

- megválasztásában és a taneszközök használatában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele;
- az ismeretek tapasztalati megalapozása, a felfedezés lehetősége, a kreativitás fejlesztése, a differenciált fejlesztés, a művészeti, a gyakorlati és a közismereti készségek fejlesztésének egyensúlya, a tanulók egészséges terhelése;

- fejlődésük folyamatos követelése, a személyre szóló, fejlesztő értékelés.

Intézményünk kiemelt nevelési célként tűzte maga elé a tanulók társas kapcsolatainak javítását a kulturált viselkedés és kommunikáció szabályainak megismertetésén, és tudatos alkalmazásán keresztül.

E cél elérése érdekében

- segítséget nyújtunk a mindennapi emberi kapcsolatok kialakításában, értelmezésében
- megismertetjük a kulturált viselkedés szabályait, gyakoroltatjuk alkalmazását
- bemutatjuk a kulturált kommunikáció formáit, igyekszünk kialakítani tudatos alkalmazásának képességét

Különös figyelmet kell fordítanunk arra, hogy

- az osztályokban jobban figyeljenek egymásra a tanulók,
- érvényesüljön az egyéni felelősség és az építő egymásra utaltság elve,
- valamint fejlődjenek tanulóink a tolerancia gyakorlása terén.

Sok tényezőtől függ, hogy a diák szeret-e tanulni, iskolába járni.

Fontos célkitűzésünk az is, hogy javítsuk a gyermekek tanuláshoz való viszonyát, motiváltságát, a foglalkozásokhoz való hozzáállását.

Ennek a központi eleme a differenciált szemléletű fejlesztés.

A heterogén tanulócsoportban, osztályban nagyon sokféle tudással, attitűddel, elképzeléssel, családi háttérrel rendelkező tanuló van, és biztos, hogy ma már akkor tudunk hatékonyan működni, ha személyre szabott a módszer és személyre szabott a tartalom, amit egy gyereknek el kell sajátítania, vagy meg kell tanulnia.

Tevékenységek, módszerek, melyekkel mindezt elősegíthetjük:

- Kompetencia alapú tanulási stratégiák – kiemelten a cselekvéses tanulás alkalmazása.
- Kooperatív módszerek alkalmazása.
- Témahetek

- Projekt-módszer alkalmazása
- Beszélgető-kör.
- Több közös rendezvény osztályonként.
- Együttműködésre épülő játékos foglalkozások szervezése.
- Csapatversenyekre való jelentkezések ösztönzése.

Pozitívan motivál a jó társas légkör, a személyes tanár-diák kapcsolat. Fontos, hogy elfogadó, együttműködő legyen a közösség, ebben döntő szerepet játszik a tanár.

Feladatok:

- Jó légkör kialakítása az osztályokban.
- Kíváncsiság felébresztése a tananyag iránt.
- Elérhető célok kitűzése.
- Még nagyobb figyelem, törődés a pedagógusoktól.
- Több dicséret, elismerés az osztálytársaktól, tanároktól.
- Folyamatos visszajelzés a tanuló munkájáról.
- Tanulási technikák megismertetése, az ezekhez szükséges képességek kialakítása.
- Változatos feladatok adása.
- Egyénre szabott, képességeknek megfelelő feladatokkal biztosítani a sikerélményt.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak a megfelelő formában, korrepetáláson,
- tehetséggondozó foglalkozásokon megfelelő fejlesztést biztosítunk.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra különös figyelmet fordítunk.

A mindennapos testnevelés iskolánkban megvalósul.

Folyamatosan ellenőrizzük, értékeljük, osztályozzuk tanulóink tudását. Erről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk. A tanulók értékelése az 1. évfolyam, valamint a 2. évfolyam első félévében szövegesen történik.

Az alapfokú nevelés-oktatás második szakasza (5-8. évfolyam).

Célok és feladatok:

Hosszú távú cél: szellemileg, testileg és lelkiileg egészséges nemzedék nevelése, használható, piacképes tudásuk biztosítása, az élethosszig tartó tanulás megalapozása.

Rövid távú cél: tanulóink felkészítése a középfokú tanulmányokra.

Általános feladataink:

- A kulcskompetenciák fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása: a hátrányos helyzetűek fejlesztése, felzárkóztatása differenciálással, gyógypedagógus által szervezett kötelező foglalkozásokkal.
- Tehetséggondozás szakkörökkel, versenyekkel.
- Az egyéni értékek fejlesztése mellett a közösségi életre nevelés színes, motiváló programokkal a tanulók aktív közreműködésével.
- Szoros együttműködés a munkaközösségen belül

Folytatjuk az előző években megkezdett munkát, a jó gyakorlatokat:

- Tehetséggondozás szakköri foglalkozásokon.
- A 8. osztályosok sikeres beiskolázása érdekében a pályaorientációs munkában különböző szakmai szervezetekkel kapcsolatfelvétel, együttműködés, személyre szabott segítség nyújtása. Részvétel a középiskolák által szervezett programokon.
- Felkészítés a kompetenciamérésekre.
- Az osztályfőnöki, tanulószobai, gyógypedagógiai fejlesztő munka segítése.
- A tanulói beszédkultúra fejlesztése, az agresszió mérséklése.

7.5. A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése

A tanév során havi szinten ellenőrizzük a pedagógusok adminisztrációs munkáját, melyet minden esetben értékelés és szükség esetén utóellenőrzés követ.

Az óralátogatásokat is ilyen rendszerességgel tervezzük. A szakmai munka értékelésére az ezt követő megbeszéléseken kerül sor.

Minden pedagógus felmérés összesítőt készít az év eleji, félévi, év végi valamint a témazáró dolgozatokról, melyek leadási határideje a felmérést követő egy hét.

7.5. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése

Az óvodával való folyamatos kapcsolattartást most is kiemelt feladatunknak tekintjük. Ezt a következő tevékenységi formákban – hagyományosan – valósítjuk meg.

- a leendő első osztályos tanító látogatást tesz az óvodában, ismerkednek a nagycsoportosokkal,
- óvónőket és az óvodásokat meghívjuk a rendezvényeinkre
- tájékoztatót tartunk a leendő első osztályos gyerekek szüleinek,
- óvodás gyermekek szülei és óvónők is meghívást kapnak a nyílt tanítási napokra.
- 10 alkalmas iskolaváró foglalkozást szervezünk a nagycsoportos óvodások részvételével februártól.

7.6. Ünnepségek, rendezvények

7.6.1. Állami ünnepek:

Október 6. A vértanúk emlékezete. Intézményi szintű megemlékezés

Időpont: 2023. október 6.

Felelős: Szabóné Szuhánszki Mária

Részt vesznek: iskola felsős tanulói, valamennyi felsős pedagógus

Helyszín: aula

Október 23. 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja. Intézményi szintű megemlékezés

Részt vesznek: iskolai tanulók nevelői kísérettel

Felelős: Ponkházi Attiláné

Időpont: 2023. október 20.

Helyszín: aula

Február 25. A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja.

Osztályonkénti megemlékezés

Részt vesznek: iskolai tanulók nevelői kísérettel

Felelős: osztályfőnökök

Időpont: 2024. február 23.

Helyszín: aula,

Március 15. Az 1848–49-es forradalom és szabadságharc.

Intézményi szintű megemlékezés

Időpont: 2024. március 14.

Részt vesznek: iskolai tanulók nevelői kísérettel

Felelős: Kremper Ágnes

Helyszín: aula,

Április 16. A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja.

Intézményi szintű megemlékezés

Részt vesznek: iskolai tanulók nevelői kísérettel

Felelős: Morauszki Judit

Időpont: 2023. április. 16.

Helyszín: aula,

7.6.2. Egyházi, családi ünnepek:

Mikulás kupa:

Felső tagozatosok részére (foci), alsó tagozatosok részére akadálypálya

Időpont: 2023. december 6.

Felelős: Morauszki Judit

Helyszín: tornaterem,

Mikulás-rendezvények osztály szinten

Időpont: 2023. december 6.

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

Helyszín: aula, osztályterem

Karácsonyi ünnepség:

Iskolai szintű ünnep szülőkkel együtt

Időpont: 2023. december 20.

Felelős: Szabóné Szuhánszki Mária

Helyszín: aula,

7.6.3. Intézményi ünnepségek, megemlékezések

Tanévnyitó:

Időpont: 2023. szeptember 01. 8:00

Helyszín: Aula, Udvar

Felelős: Szabóné Szuhánszki Mária

Mikszáth-nap: Időpont: 2024. január 16.

Felelős: Minden felsős tanár, Szabóné Szuhánszki Mária és a felsős osztályfőnökök

Farsang: Időpont: 2024. február 23.

Helyszín: tornaterem

Felelős: Morauszki Judit

Föld napja:

Időpont: 2024. április 22.

Felelős: Morauszki Judit

Anyák napja: alsó tagozatos

Időpont: 2024 május 03. alsó tagozatos

Felelős: osztályfőnökök

Gyermeknap:

Időpont: 2024. május 31. péntek

Helyszín: az iskola területe

Felelős: Minden osztályfőnök

Az összetartozás napja:

Időpont: 2024.június 03.

Helyszín: az iskola területe

Felelős: Kádár Edit

Ballagás, tanévzáró ünnepély:

Időpont: 2024. június 22.

Helyszín: iskola udvara

Felelős: Szabóné Szuhánszki Mária, Ponkházi Attiláné, Morauszki Judit

Hangosítás: Papp László

7.6.4. Tanulmányi versenyek

Alsó tagozat

- | | | |
|---------------------------------------|------------------|---------------|
| • Az állatok világnapja - rajzverseny | 2023. október 4. | Rocskó György |
| • Mesemondó verseny | 2024. január 17. | Kádár Edit |

- Olvasási verseny 2024. február 7. Papp László
- Költészet napja – versmondó verseny 2024. április 11. Papp László
- Helyesírási verseny 2024. május 9. Kádár Edit

Felső tagozat

- Logikai verseny 2023. 11. 13. Zomborszki Zoltánné
- Költészet napja: szavalóverseny 2024. 04. 16. Szabóné Szuhánszki Mária
- Természettudományi tanulmányi verseny 2024. 04. 29. Morauszki Judit
- Német tanulmányi verseny 2024. 05. 16. Kremper Ágnes

7.6.5. Lázár Ervin Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II.18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége.

A Kormány fenti határozata alapján a Lázár Ervin Program szociális helyzetűtől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Intézményünk tanulói a fenntartó által megadott beosztás szerint vesznek részt a programokon.

7.7. Szülők tájékoztatása

7.7.1. Szülői értekezlet:

Szeptember 1.-2. hete

Témák:

- háziarend

- követelményrendszer, kötelező felszerelés
- fogadó órák
- tanév legfontosabb feladatai
- iskolai munkarend
- tanórán kívüli foglalkozások
- SZMK képviselők megválasztása, ill. megerősítése (2-2 fő)
- egyéni fejlesztési tervek megbeszélése

Február 1. hete

Témák:

- félévi tanulmányi helyzet értékelése
- magatartás-szorgalom alakulása
- otthoni segítségnyújtás formái, lehetősége
- egyéni fejlesztési tervek megbeszélése
- 8. évfolyamon továbbtanulás, pályaválasztás

Május 2. hete

Témák:

- tanulmányi munka értékelése, útmutatás
- év végi teendők megbeszélése
- IPR-es egyéni fejlesztési tervek értékelése, éves munka zárása

A szülői értekezletek időpontjáról a szülőket az elektronikus napló útján kell tájékoztatni, minimum 5 nappal korábban. Az osztályfőnökök a szülői értekezlet pontos időpontjáról az adott hetet megelőző hét pénteki napjáig írásban tájékoztatják az igazgatóhelyettest. A szülői értekezletek 17:00 óráig tarthatók.

Felelős: osztályfőnökök

7.7.2. Fogadóórák:

Vezetők fogadó óráinak rendje:

Zomborszki Zoltánné igazgató: szerda 13:00 – 14:00

Ponkházi Attiláné igazgató helyettes: kedd 9:00-10:00

Pedagógusaink fogadó óráinak rendje:

Ujszászi Ágnes: hétfő, 12:00-13:00

Rocskó György: kedd, 9:00-10:00

Kádár Edit: péntek, 13:00-14:00

Papp László: kedd, 11:00-12:00

Kremper Ágnes: szerda 10:00 – 11:00

Morauszki Judit: csütörtök 12:00 – 13:00

Szabóné Szuhánszki Mária: péntek 11:00-12:00

Kissné Gégény Dalma: péntek 10:00-11:00

7.7.3. Nyílt napok:

Cél: A szülők betekintést nyerjenek gyermekük és a pedagógusok mindennapi munkájába.

Időpont: alsó-felső tagozat 2023. november 13. és 17. között

7.7.4. IPR keretében történő tájékoztatás

A tanítási év elején minden tanulóra vonatkozóan egyéni fejlesztési tervet készítünk, melynek megvalósulását három havonta értékeljük és erről a szülőket is tájékoztatjuk

7.8. A 2023/2024- es tanévben a következő nevelési - és oktatási célokat megvalósító tevékenységek kapnak kiemelt szerepet:

- olvasás, szövegértés fejlesztése,
- kulcskompetenciák fejlesztése, kompetencia feladatok megoldása az órákon
- íráskép, külalak javítása (betű, szám), esztétikus füzetvezetés

- a megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében,
- egyéni képességek szerinti differenciált oktatás (SNI, HHH),
- a HHH tanulók IPR programban való részvételének növelése,
- matematika, az elemi számolási képességet fejlesztő feladatok gyakorlása,
- a tantárgyi bukások okainak feltárása, majd intézkedési terv készítése egyéni fejlesztésekre
- tanulói igazolatlan mulasztások számának csökkentése
- napközi otthonban a tanulás hatékonyabbá tétele
- szülők naprakész tájékoztatása, bevonása az iskolai életbe
- az elmúlt tanév kompetenciamérésének eredményéből adódó intézkedési terv végrehajtása
- Egységes ellenőrzési és értékelési rendszer létrehozása
- Országos kompetenciamérés tanulói eredményeinek elemzése, felhasználása egyéni fejlesztésre
- Pedagógusok mérési-értékelési ismereteinek fejlesztése
- Mérési jó gyakorlatok megismerése
- Mérési feladatbank létrehozása
- Új tanulásszervezési módszerek, belső képzés a pedagógusoknak,
- Belső hospitációk szervezése, intézményi jó gyakorlatok megosztása
- Az iskola „jó hírének” erősítése, iskolai rend és fegyelem megszilárdítása
- Magas színvonalú, hatékony szakmai munka

7.8.1 A célokhoz kapcsolódó feladatok, határidők, felelősök

7.8.1.1. *Az átlag alatti mérési mutatók javítása, a szövegértés és a matematikai eszköztudás fejlesztése érdekében végzett feladatok, tevékenységek:*

- Olvasástechnikai, szövegértési, szókincsfejlesztő feladatok alkalmazása a tanítási órákon és a délutáni tevékenységek során
- Folyamatos differenciálás a tanítási órákon
- Irodalmi, természettudományos és technikai szövegek feldolgozása csoportmunkával és önálló tanulói munkával annak érdekében, hogy a gyermekek aktív közreműködők legyenek saját tanulási folyamatukban
- Fogalmazási készség fejlesztése a tanítási órákon
- Íráskészség fejlesztése a munkafüzetek használata során
- Szöveges feladatok értelmezésének gyakorlása
- Kompetenciaalapú feladatok értelmezése, megoldásuk gyakorlása a tanítási órákon, fejlesztő foglalkozásokon és a tanulószobán
- Egyéni és kiscsoportos feladatmegoldások a matematika órán, a differenciálás folyamatos alkalmazása mellett a logikai gondolkodás fejlesztése érdekes logikai feladatok megoldásával
- Alsó és felső tagozaton a mindennapos tollbamondás folytatása. (A tanulók munkái minden esetben javítva és javíttatva legyenek!)
- Beszédművelés, beszédfejlesztés a tantárgynak megfelelően, szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe. A szóbeliség további erősítése.
- Felső tagozaton is kiemelt feladat a hangos- és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból!
- Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért minden szaktanár, tanító felelős!
- A számolási készség fejlesztése érdekében az újszerű módszerek megismerése fontos feladat.
- A kompetenciamérés eredményeit figyelemmel kísérve nagyobb hangsúlyt kapjanak az elemi logikai képességet igénylő feladatok.
- A Difer-mérés eredménye alapján a tanítók készítsenek egyéni fejlesztési tervet, s azt törekedjenek maradéktalanul megvalósítani.
- Írásbeli, anyanyelvi és idegen nyelvi munkák rendszeres javítása, javíttatása, értékelése minden szaktanárra nézve kötelező! A képességek, készségek fejlődését csak így érhetjük el.

- Fenntartói elvárás, hogy lehetőség szerint 1 fő mérési szakvizsgálóval rendelkező munkatárs legyen az intézményben, akit folyamatosan be kell vonni az iskolai tervezési folyamatokba

Felelős: minden tanár, tanító

Határidő: folyamatos

7.8.1.2. Országos kompetencia mérések, korábbi évek eredményeinek tanulói és telephelyi kiértékelése és felhasználása a tanulói fejlesztésben.

Anyanyelvi és matematikai alapkészségek fejlődésének vizsgálata 6. és 8. évfolyamon

Felelős: Ponkházi Attiláné igazgató helyettes

Határidő: 2024. május 27.

A 8. évfolyamos tanulók korábbi mérési eredményeinek tanulói szintű kiértékelése, felhasználása az egyéni fejlesztési tervek megfogalmazásához.

Felelős: matematika szaktanár

Szabóné Szuhánszki Mária magyar szaktanár

Határidő: 2023. szeptember 30.

7.8.1.3. Egyéni képességek felmérése, differenciált oktatás

Első évfolyamos tanulók felmérése és kritérium-orientált fejlesztése. A gyermek eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása.

Határidő: Október 13-ig

Azon első és második osztályos tanulók körének felmérése, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján szükséges a diagnosztizáló mérés.

Jelentési kötelezettségért felelős: Ponkházi Attiláné igazgatóhelyettes

Felmérés elvégzéséért felelős: Papp László, Kádár Edit

Jelentés az érintett tanulók létszámáról az OH felé.

Felelős: Ponkházi Attiláné igazgatóhelyettes

7.8.1.4. Tanulói mulasztások csökkentése

Az igazolatlan mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata. Ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének erősítése, valamint a szülőkkel való szorosabb, akár napi kapcsolat erősítése szükséges. Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök az igazolatlan mulasztások jelentési kötelezettségére, valamint a HHH tanulók hiányzásainak csökkentésére!

Az igazolatlan mulasztások nyilvántartása és jelentése minden osztályfőnök kötelező feladata!

Az osztályfőnöki munka során a családlátogatást kell előtérbe helyezni a rendszertelenül iskolába járó és szociálisan rászoruló tanulókkal szemben, bevonva a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjét is. Az ifjúságvédelmi és a gyermekvédelmi felelőssel, a körzeti orvossal és a védőnővel való kapcsolat szorosabbra fűzése nélkülözhetetlen.

Felelős: igazgató, ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök.

Határidő: Folyamatos

7.8.1.5. Bukások számának csökkentése

- Hatékony tanítási órák megtartása érdekében a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
- A tanulók képességei szerinti differenciálás a követelmények meghatározásakor.
- Alapkészségek, képességek kialakítása, fejlesztése.
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
- Képességfejlesztő foglalkozások (differenciált osztálymunkával)
- Az ismeretek kialakításához az IKT eszközök rendszeres használata.
- Differenciált képességfejlesztés.
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.

- A szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben.
- A hiányzások alatt kimaradt anyagrészek pótlása.
- Az újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása, segítése.
- A lehető legtöbb tanuló bevonása a 16 óráig tartó délutáni foglalkoztatásokba.
- Szoros együttműködés a szülői házzal.
- Minden tanuló részére egyéni fejlesztés lehetőségének a biztosítása.

Felelős: tantestületünk valamennyi tagja

Határidő: Folyamatos.

7.8.1.6. IPR működtetése

Az Integrációs Pedagógiai Program szerinti képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítésbe minden tanulót bevonunk, számukra háromhavonta egyéni fejlesztési tervet készítünk.

A felkészítésben részt vevő tanuló egyéni fejlesztési terv alapján történő haladását, fejlődését háromhavonként értékelni kell, melyre meg kell hívni:

- a tanulót,
- a szülőt,
- indokolt esetben az ifjúságvédelmi felelőst, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, illetve a nevelési tanácsadó képviselőjét.

Az értékelésről jegyzőkönyvet, vagy feljegyzést kell készíteni, azt alá kell írni valamennyi résztvevővel, s amennyiben a szülő nem volt jelen az értékelésen, meg kell azt küldeni számára.

A háromhavonta történő értékelés szempontjai:

- valóságos eredmények és hiányosságok feltárára kerüljenek,
- ok-okozati összefüggések felderítése,
- fejlődési irány kijelölésre kerüljön,

- további szakemberek bevonásának szükségességéről szülessen döntés.
- 3 havonta a szöveges értékelés előzményeként értékelő esetmegbeszélésre kerül sor.

Menete:

- beszámoló az integrációs programban résztvevők konkrét helyzetéről, problémáiról,
- pedagógusok, ifjúságvédelmi felelős szakmai beszámoló, (az érintett szakembereket, szülőket meg kell hívni),
- eredmények, hiányosságok, kívánságok, lehetőségek összegyűjtése, javaslatok a továbblépésre (a tantestület tagjainak javaslatai, véleménye),
- megoldási lehetőségek kidolgozása, pedagógiai módszerek kiválasztása (szükség szerint egyéni fejlesztési tervként).

Az integrációs felkészítés programjának működtetése, továbbfejlesztése az osztályfőnökök és szaktanárok közös feladata.

Kiemelt feladat: a diagnosztikus mérésekre és a korábbi évek kompetenciaméréseire alapozva a tanulók egyéni fejlesztési terveinek elkészítése és háromhavonkénti értékelései.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók személyiség- és közösségfejlesztését, a szociális hátrányaik enyhítését, valamint a tanulási kudarcuk elkerülését az IPR program keretében a PP, valamint az éves program alapján végezzük.

Az egyéni fejlesztési tervek aktualizálása, portfóliók bővítése a tanév során folyamatosan történik.

Felelős: minden osztályfőnök, munkaközösség-vezetők

Határidő: Folyamatos

7.8.1.7. Az iskola „jó hírének” erősítése, iskolai rend és fegyelem megszilárdítása

Az osztályfőnöki munka a fő gondozója e munkaterületnek. A rend, és fegyelem biztosítása érdekében a diákönkormányzat feladatainak újrászervezése, „Motivációs délutánok” programjának összeállítása.

Kiemelt feladatunknak kell tekinteni az ügyeleti rend megszervezését az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.

A tanórai munka során a minden percre kiterjedő tevékenykedtetés, a képességekre szabott feladatadás szolgálja a rendet és a fegyelmet!

A tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak az iskola épületében, tantermeiben!

Az egészséges életmódra nevelés területén a házirend, a szokásrendszer folyamatos fejlesztése kiemelt feladat legyen.

A tanulók magatartását, viselkedését, kulturáltságát állandóan fejleszteni kell osztály szinten, közösségi szinten, iskolai szinten is!

Egységes elfogadott viselkedési norma megkövetelése, köszönésben, megszólításban, kérdésben. A viselkedési és erkölcsi normák megismerése, megbeszélése az etika órák keretében.

Az öltözködés, étkezés, higiéniai és esztétikai követelményeinek erősítése. Az iskola minden helyiségében biztosítani kell a tisztaságot és az állagmegóvást!

Felelős: iskolánk valamennyi pedagógusa.

Határidő folyamatos

7.8.1.8. A napköziben és a tanulószobán a tanulás hatékonyabbá tétele

A napközis csoport főbb feladatai

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Egyéni fejlesztési terveknek megfelelő fejlesztés biztosítása, bukások elkerülésére
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés.
- Szövegértő és hangos olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás biztosítása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.

- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása. Játéktanítás.
- Nevelői beszélgetések hetente 1 alkalommal.
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítés, rendszeres értékelés.
- A naplóban naponta jelölni a hiányzókat, hetente összesítés

Felelős: alsós-felső munkaközösség-vezetők,

Határidő folyamatos

7.8.1.9. Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerének keretében észlelő- és jelzőrendszert működtet. Rögzíti, hogy amennyiben a jelzőrendszeri tagok tevékenységük során gyermek veszélyeztettségére utaló információ birtokába jutnak, azt mérlegelés nélkül kötelesek jelezni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltató felé, továbbá a gyermek életét, testi épségét súlyosan veszélyeztető helyzetben haladéktalanul hatóság intézkedést kell kezdeményezniük a gyermek védelme érdekében. Ez azt jelenti, hogy a jelzéssel kell élnie a gyermek veszélyeztettsége esetén, illetve hatósági eljárást kell kezdeményeznie a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb súlyos, a gyermeket veszélyeztető ok fennállása esetén.

A pedagógusok feladata:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében,
- egyeztetés a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,
- a tankötelezettségi törvény betartatása,

- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálatokkal.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök.

Határidő folyamatos

7.8.1.10. Szülők naprakész tájékoztatása, bevonása az iskolai életbe

Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha nevelési céljainak és módszereinek megvalósításában együttműködik vele, és követelményei igazodnak a tanulók teherbíró képességéhez. A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások. A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a szülői munkaközösség. A tanév során rendezvényeinkre meghívjuk a szülőket, nyílt napokon bepillantást engedünk az iskolai munkába.

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon.

Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A HHH tanulók szüleinek tájékoztatása negyedévente gyermekük tanulmányi munkájáról és magatartásáról.

A szülő kötelessége gondoskodni gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról, továbbá biztosítani gyermeke tankötelezettségét, valamint figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodni arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle várható segítséget

A Szülői Munkaközösség munkájának irányítása. Szülői munkaközösségi tagok választása szülői értekezleteken. Évente 2 alkalommal iskolai SZMk-értekezlet.

Ősszel: Iskolánk munkatervének elfogadtatása. Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési és önértékelési rendszerét. Közös rendezvények megbeszélése.

Év végén. A tanulmányi munka és a közösségi programok eredményeinek megbeszélése.

Osztály szülői értekezletek tartása évi legalább 3 alkalommal, illetve továbbiak a pedagógusok és a szülők igényei szerint.

Fogadóórák, családlátogatások szükség szerint.

Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök.

7.8.1.11. Tanórán kívüli foglalkozások lehetőségének bővítése

Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek

A tehetséggondozás előtérbe helyezése fontos feladatunk.

Szakkörök, sportkörök és a nem kötelező hittan oktatás szervezése a tanulók érdeklődésének, és a pedagógusok szabad kapacitásának megfelelően.

A tehetségek felismerése, a velük való törődés legalább olyan fontos feladatunk, mint a lemaradók felzárkóztatása.

Tanulmányi versenyeken való részvétel.

Iskolaszintű tanulmányi versenyek: rajz, helyesírás, olvasás, idegen nyelv, matematika, sport, szavaló, természetismereti, történelem.

A versenyek összeállításakor törekedjünk a szóbeliségre és lehetőség szerint a gyakorlati feladatokra is. A versenyeken, vetélkedőkön minden osztálynak képviselnie kell magát.

Felelős: minden nevelő.

Határidő: a munkaközösségi munkaterveknek megfelelően

7.8.2. Az intézményi működést segítő szakmai munkaközösségek tevékenysége

- Kommunikációs csatornák kiszélesítése.
- Munkaközösségen belüli és közötti tapasztalat-csere, módszertani kultúra átadása,
- Cél- és feladatrendszer összehangolása.
- Egységes követelményrendszer a nevelési és oktatási színtereken
- Intézményi arculatformálás, szervezeti kultúra építése.
- Szakmai munkaközösségek munkájának tartalmi szélesítése.(önértékelési feladatok)
- Munkaközösségi foglalkozásokon műhelymunkák, bemutató foglalkozások.

- Versenyeztetési rendszer kiterjesztése.
- A módszerek további gazdagítása kiemelt feladat.

7.8.3. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”

E tanév kiemelt feladata továbbra is az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt, mely kiemelt feladatának tekinti a szervezeti kultúra fejlesztését is.

Ennek formája a partneri együttműködésre épülő szakmai műhelyek létrehozása, mely bevonja a működésébe a teljes tantestületet.

A tantestületen belül működő partneri együttműködések mellett, további lehetőséget biztosítanak a kölcsönös hospitálások, belső intézményi hálózati tanulást segítő eszközök, tudásmegosztó fórumok, melyek a tanév előkészítés időszakában már elkezdődtek, s végigkísérik az egész évi munkánkat. Fontos feladat hárul e téren a munkaközösségekre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés, minden nevelő

7.8.4. A kompetenciaméréshez kapcsolódó INTÉZKEDÉSI TERV feladatai

- tanítók és felsős szakos tanárok együttműködése
- szakmai, módszertani kultúra bővítése
- mérési jó gyakorlatok megismerése
- mérési feladatbank létrehozása
- tanórai differenciálás képességek szerint
- kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó óraszervezés
- személyre szabott képességfejlesztés
- hatékony tanulási technikák megismertetése
- egységes követelmények a továbbhaladáshoz

- folyamat közbeni belső mérések, és azok elemzése
- olvasási, szövegértelmezési képességek fejlesztése minden tantárgyból
- olvasástechnikai problémák speciális fejlesztése
- tanulók motivációs szintjének emelése
- a tanultak életszerű helyzetekben történő alkalmazása

7.8.5. Pedagógusok mérési feladatai

Bemeneti mérések:

Szeptemberben a készségtárgyak kivételével diagnosztikus mérés 2-8. évfolyamon

Októberben az első osztályosok képességeinek mérése, regisztrálása (difer-mérés).

A 2. évfolyam elején a „DIFER” megismételt mérése a szükséges területeken. A kritériumorientált fejlesztés folytatása.

Határidő: 2023. december 08.

Felelős: 1-2. évfolyamos osztálytanító

Folyamatmérések

- hangos olvasás: 2-8. évfolyamon,
- néma értő olvasás: 2-8. évfolyamokon,
- helyesírás: 2-8. évfolyamon,
- matematika: 2-8. évfolyamokon,
- tanulói fittség mérése: 5-8. osztályok,
- az SNI tanulók mérése.

Kimeneti mérések

A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:

Évfolyamonként minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni.

A mérési eredményeket táblázatos formában kell összegezni és az értékelés tanulságait levonva folyamatos ismétléssel felszínen tartani, vagy további fejlesztési tervet készíteni!

Felelős: osztálytanítók, szaktanárok.

Az alsó tagozatos évfolyamokon a tanév végén a tanulók teljesítményét az irodalom, a magyar nyelv, a matematika tantárgyakból a tantárgynak az addig feldolgozott teljes tananyagát és fő követelményeit átfogó méréssel kell vizsgálni.

Felelős: alsó tagozatos munkaközösség vezető, osztálytanítók.

Az egyes közismereti tantárgyakhoz, ismeretkörökhöz kapcsolódó egyéb mérési feladatok felső tagozatban a témák lezárásakor, félévkor és a tanév végén:

Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető

5-8. évfolyamon írásos teszt, ill. dolgozat minden közismereti tantárgyból a kimeneti tudás mérésére, magyar, matematika, történelem, német, biológia, fizika, földrajz, kémia

Felelős: szaktanárok

Papp László mérés-értékelési koordinátor

Egyéb mérések

- Szociometriai vizsgálat a 3. 5. 7. évfolyamon.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős 3. 5. és 7. évfolyamos osztályfőnökök

- A 6. évfolyamon a gondolkodási műveletek és logikai munkaformák alkalmazásában való jártasságot ellenőrizzük, vizsgáljuk a kellő ütemű olvasást és a feldolgozott prózai szöveg kifejező olvasását.

Határidő: 2023. november 30.

Felelős: 6. évfolyamos osztályfőnök, szaktanárok

- Pályaválasztási tanácsadói kérdőív – a 7-8. évfolyamon

Határidő: 2023. december 15.

Felelős: 7. és 8. évfolyamos osztályfőnökök

- Az 1-2. évfolyam végén az elemi készségek vizsgálata.

A továbbhaladáshoz a minimális feltételek meglétének a megállapítása (írás, olvasás, számolás)

Határidő: 2024. május 30.

Felelős (ök): 1.-2. évfolyamos osztály tanító, munkaközösség vezető, mérési koordinátor

- A 3-4. évfolyamon az eszközjellegű alapkészségek színvonalának a megállapítása.

(olvasástechnika és szövegértés, helyesírás, alpműveletek végzése) Határidő: 2024. május 30.

Felelős: 3-4. évfolyamos osztálytanítók munkaközösség vezető, mérési koordinátor.

7.8.6. Nevelő - oktató tevékenységhez kapcsolódó feladatok

7.8.6.1. Helyi nevelési - és tanterveknek megfelelő tanmenetek, tematikus tervek, foglalkozástervezetek elkészítése:

Tanmenet, tematikus terv, foglalkozástervezet készítése valamennyi pedagógus kötelező feladata. A tankönyvcsaládkhoz kiadott tanmenetjavaslatok (amennyiben a helyi tantervben meghatározott tananyagrendszernek és óraszámnak megfelelő) alkalmazása mellett szükséges elkészíteni az egyes témakörök tematikus terveit a témakör, tananyag- és órabeosztás, a

didaktikai feladatok, fejlesztési területek, ismeretanyag, munkaformák, szemléltetés, gyakorlás és számonkérések, házi feladat és a reflexió megjelölésével.

Új módszertani elemek alkalmazása:

(kooperatív tanulás, drámapedagógia, differenciálás, projekt módszer)

A tanulásban akadályozott gyermekek integrált ellátását segítő tanterv lebontása, alkalmazása

Tanmenetek, első tematikus tervek, napközis munkaterv leadása:

Határidő: 2023. szeptember 15-ig

Felelős: tanítók, szaktanárok

7.8.6.2. Munkaprogramok, ellenőrzési ütemtervek:

Munkaközösségek éves munkatervének leadása:

Határidő: 2023. augusztus 31-ig igazgató részére

Felelős: munkaközösségek vezetői

Éves munkaprogramok leadása:

Határidő: 2023. augusztus 31-ig igazgató részére

Felelős: szakkörök vezetői, osztályfőnökök. ifjúságvédelmi felelős, DÖK segítő pedagógus

Éves ellenőrzési ütemterv összeállítása:

Határidő: 2023. augusztus 30-ig Felelős:

- igazgató

- igazgató helyettes

- munkaközösség-vezetők

8. Ellenőrzési ütemterv

Ellenőrzési terv

Feladat	Személy	Határidő	Felelős	Dokumentum
Naplóellenőrzés	minden pedagógus	folyamatos minden hónap utolsó hete, hiányosságok esetén utóellenőrzés	Zomborszki Zoltánné Ponkházi Attiláné	táblázat be nem írt órák, hiányosságok
Tanmenetek ellenőrzése	minden pedagógus	2023. szeptember 15	Zomborszki Zoltánné Szabóné Szuhánszki Mária Papp László	Tanmenetek mappa, KRÉTA
Ügyelet ellenőrzése	minden pedagógus	folyamatos	Ponkházi Attiláné Szabóné Szuhánszki Mária Papp László	feljegyzés
Takarítás ellenőrzése	minden takarító	folyamatos	Zomborszki Zoltánné Ponkházi Attiláné	feljegyzés
Óralátogatás	Kissné Gégény Dalma	2023. október	Zomborszki Zoltánné Ponkházi Attiláné Papp László	KRÉTA, feljegyzés

Óralátogatás	Ujszászi Ágnes	2023. november	Zomborszki Zoltánné Ponkházi Attiláné Papp László	KRÉTA, feljegyzés
Óralátogatás	Kremper Ágnes	2023. december	Zomborszki Zoltánné Ponkházi Attiláné Szabóné Szuhánszki Mária	KRÉTA, feljegyzés
Óralátogatás	Papp László	2024. február	Zomborszki Zoltánné Ponkházi Attiláné	KRÉTA, feljegyzés
Óralátogatás	Rocskó György	2024. március	Zomborszki Zoltánné Ponkházi Attiláné Papp László	KRÉTA, feljegyzés
Óralátogatás	Morauszki Judit	2024. április	Zomborszki Zoltánné Ponkházi Attiláné Szabóné Szuhánszki Mária	KRÉTA, feljegyzés
Óralátogatás	Szabóné Szuhánszki Mária	2024. május	Zomborszki Zoltánné Ponkházi Attiláné	KRÉTA, feljegyzés

IPR dokumentáció ellenőrzése	osztályfőnökök	2023. december 2024. március, június	Zomborszki Zoltánné	IPR dokumentumok
Munkakezdés ellenőrzése	minden dolgozó	alkalomszerűen	Zomborszki Zoltánné Ponkházi Attiláné	feljegyzés

Hospitálási tervezet

2023. november	Rocskó György	matematika
2023. november	Ujszászi Ágnes	magyar nyelv
2023. december	Papp László	matematika
2024. február	Kissné Gégény Dalma Morauszki Judit	testnevelés
2024. március	Kádár Edit	matematika
2024. április	Papp László Szabóné Szuhánszki Mária	magyar irodalom

9. Eseménynaptár alsó tagozat

2023-2024.

ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐS
Órarend elkészítése	2023. augusztus 31.	Ponkházi Attiláné
Tűz- és balesetvédelmi oktatás (balesetvédelmi tematika megismerése)	2023. augusztus 31.	Zomborszki Zoltánné
Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása	2023. szeptember 15.	Minden pedagógus
Tanévnyitó ünnepség	2023. szeptember 1.	Szabóné Szuhánszki Mária
Házirend ismertetése Tűz-és balesetvédelmi tájékoztatás	2023. szeptember 1.	Osztályfőnökök
Szülői értekezlet megrendezése	2023. szeptember 6-17.	Osztályfőnökök
Teremrendezés, díszítés	2023. szeptember közepe	Osztályfőnökök
Tanév eleji diagnosztikus felmérések	2023. szeptember folyamán	Minden pedagógus
A magyar népmese napja	2023. szeptember 29.	Osztályfőnökök
IPR háromhavi fejlesztési naplók elkészítése	2023. szeptember 30.	Osztályfőnökök
Statisztika elkészítése – statisztikai adatok szolgáltatása	2023. október 1.	elkészítés: Zomborszki Zoltánné adatok szolgáltatása: Ponkházi Attiláné, pedagógusok
Az állatok világnapja - rajzverseny	2023. október 4.	Rocskó György
Megemlékezés az aradi vértanúkról Dekoráció	2023. október 6.	munkaközösség

DIFER méréshez névsor leadása	2023. október 13.	Papp László
Az óvónők meghívása a nyílt napra az első osztályba	2023. november 10.	Papp László
Őszi dekoráció	2023. október 14.	Rocskó György

Nyílt Napok	2023. november 20-24. 1-2. óra	Osztályfőnökök
-------------	-----------------------------------	----------------

Október 23. Nemzeti Ünnepep Megemlékezés az 1956-os eseményekről	2023. október 20.	Dekoráció: alsós munkaközösség
Őszi szünet	2023. október 28 – november 5.	
I. negyedéves szöveges értékelések ismertetése	2023. november 30.	Osztályfőnökök
Az első és második osztályosok DIFER mérése	2023. december 10.	Papp László, Kádár Edit
Mikulás –osztályonkénti program	2023. december 5.	osztályfőnök

Téli dekoráció	2023. december 10.	Rocskó György
Karácsonyi ünnepség	2023. december 21.	osztályfőnökök Szabóné Szuchánszki Mária dekoráció: alsós munkaközösség

Téli szünet	2023. december 22. – 2024. január 7.	
Mesemondó verseny	2024. január 17.	Kádár Edit
Szaktárgyi félévi mérések	2024. január 19.	Osztályfőnökök
Félévi szülői értekezletek megtartása	2024. január utolsó hete	Osztályfőnökök
Félévi értesítők kiosztása	2024. január 26.	Osztályfőnökök
Olvasási verseny	2024. február 7.	Papp László
Farsang – osztályszintű, közös jelmezes felvonulás	2024. február 23.	osztályfőnökök
II. negyedéves értékelések elkészítése	2024. február 28.	Osztályfőnökök
Iskolaváró foglalkozások	2024. február 12-től	leendő 1. osztályfőnök

Március 15. Nemzeti Ünnepe Megemlékezés a pesti forradalomról	2024. március 14.	Szabóné Szuhánszki Mária dekoráció: alsós munkaközösség
Alsó-felső tagozat akadályverseny	2024. március 3. hete	osztályfőnökök
Tavaszi dekoráció	2024. március 27.	Roeskó György
Tavaszi szünet	2024. március 28-április 7.	
Költészet napja – versmondó verseny	2024. április 11.	Papp László
Föld napja, Madarak és fák napja	2024. április 22.	Osztályfőnök
Helyesírási verseny	2024. május 9.	Kádár Edit
Anyák napja – közös, alsó tagozatos	2024. április 30.	Kádár Edit

Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése levélben	2024. május	Osztályfőnökök
Gyermeknap – családi nap	2024. május utolsó hete	Papp László
III. negyedéves értékelések elkészítése	2024. május 31.	Osztályfőnökök
Az összetartozás napja	2024. június 2.	Morauszki Judit, Papp László, osztályfőnökök
Ballagás és tanévzáró	2024. június 22.	Szabóné Szuhánszki Mária

10. Eseménynaptár felső tagozat

<u>Időpont</u>	<u>Esemény</u>	<u>Felelős</u>
2023.09.01.	tanévnnyitó	Szabóné Szuhánszki Mária
2023.09. hó	- diagnosztizáló mérések -szülői értekezlet megtartása	osztályfőnökök
2023.09.29.	magyar diáksport napja	Morauszki Jidit
2023.10.06.	megemlékezés az aradi vértanúkról	Szabóné Szuhánszki Mária
2023.10.20.	megemlékezés az 1956-os eseményekről	Ponkházi Attiláné
2023. 10. hó	pályaválasztási kiállítás, pályaorientációs nap	Ponkházi Attiláné
2023. 10. hó	Halloween délután	Morauszki Judit
2023. 11. hó	logikai vetélkedő	Zomborszki Zoltánné
2023.12.06.	Mikulás kupa	Morauszki Judit
2023.12. 20.	karácsonyi műsor	Szabóné Szuhánszki Mária
2024.01.16.	Mikszáth – nap	osztályfőnökök
2024. 02. 21.	továbbtanulás – adminisztráció féléves munka értékelése	Ponkházi Attiláné osztályfőnökök
2024.02. 29.	szülői értekezlet	osztályfőnökök
2024.02.23.	farsang	Morauszki Judit

2024.03.04-08.	pénzügyi és vállalkozói témahét	osztályfőnökök
2024.03.14.	ünnepi műsor	Kremper Ágnes
2024.04.08 -12.	Digitális témahét	osztályfőnökök
2024.04.22-26.	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök
2024.04.16.	irodalmi vetélkedő	Szabóné Szuhánszki Mária
2024.05.31.	gyermeknapra vetélkedő	Morauszki Judit
2024.06.04.	összetartozás napja	osztályfőnökök
2024.07. hó	tanévzárás, ballagási műsor	Morauszki Judit, osztályfőnökök

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az éves munkaterv elfogadása és jóváhagyása

Az éves munkatervet a diákönkormányzat 2023. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

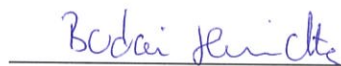
Kelt: Nagycserkesz, 2023. év augusztus hó 31. nap.



diákönkormányzat vezető

Az éves munkatervet a szülői munkaközösség 2023. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

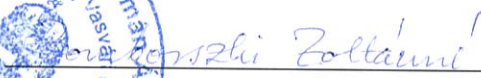
Kelt: Nagycserkesz, 2023. év augusztus hó 31. nap.



szülői munkaközösség elnöke

Az éves munkatervet a Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola nevelőtestülete 2023. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

Kelt: Nagycserkesz, 2023. év augusztus hó 31. nap.

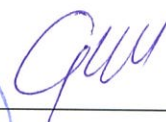


igazgató

A Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola éves munkatervét a Nyíregyházi Tankerületi Központ

2023. év 09. hó 29. napján jóváhagyta.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. év 09. hó 29. nap.



tankerületi igazgató