

Nagycserkeszi  
Mikszáth Kálmán Általános Iskola

Házirend

2023

## Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
1.1. <b>A házirend jogszabályi háttere</b> .....	3
1.2. <b>A házirend hatálya, felülvizsgálata, az elfogadás szabályai</b> .....	3
2. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások .....	4
4. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	7
5. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái .....	8
6. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	9
7. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja.....	10
8. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje .....	10
9. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	12
10. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend.....	12
11. Az iskolai tanulói munkarend .....	12
12. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje .....	13
13. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések .....	14
14. Az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat .....	15
15. Az iskola, által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás .....	16
16. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	16
17. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések .....	17
18. Legitimációs záradék .....	18

## **1. Bevezetés**

### **1.1. A házirend jogszabályi háttere**

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról  
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

### **1.2. A házirend hatálya, felülvizsgálata, az elfogadás szabályai**

Az iskola házirendje állapítja meg a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait. A házirend kötelező hatályú minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is. Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét. Betartása mindenki számára kötelező, megszegése a házirendben és a szervezeti és működési szabályzatban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések) vonja maga után. A házirend előírásait a nevelőtestület fogadja el, a szülői munkaközösségnek és a diákönkormányzatnak a véleményét is figyelembe véve.

Amennyiben a házirend bizonyos rendelkezései miatt a fenntartóra többletkötelezettség hárul, az életbelépéshez a fenntartó egyetértése szükséges. Jelen házirend a hatályba lépésétől határozatlan időre szól. Az érvényben lévő házirend módosítását az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői közösség, a diákönkormányzat vezetősége jogosult kezdeményezni, módosításáról a nevelőtestület a kezdeményezésétől számított 30 napon belül dönt.

2011. évi CXC s5. § (3) alapján a házirend előírhatja az iskolába a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

### **A házirend nyilvánossága**

A házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján és az OH közzétételi lista felületén nyilvánosságra kell hozni. Annak érdekében, hogy az érintettek megismerhessék a házirend előírásait, az iskola biztosítja hozzáférhetőségét az alábbi módon: A házirend nyilvános, megtekinthető az intézmény irodájában, az osztályfőnököknél és a pedagógusoknál, az intézmény irattárában.

## **2. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

A tanuló tanítási óráról (tanórán kívüli foglalkozásról) való késését és hiányzását a naplóba a foglalkozást tartó pedagógus jegyzi be a tanóra, ill. foglalkozás kezdetekor.

Igazolatlan mulasztásról a szülőt haladéktalanul értesíteni kell. Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel közösen jár el, indokolt esetben, /20/2012. EMMI r. 51.§ (6)b) bekezdésben meghatározottak alapján/ a gyermek és ifjúságvédelmi felelős kezdeményezi a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolat felvételét, valamint az osztályfőnök a tankötelezettség megszegése miatti szabálysértési eljárást (feljelentést)

A tanuló mulasztása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha:

-a tanuló 3 napot mulaszt a szülő írásbeli kérelmére

-a 3 napot meghaladó esetben a mulasztás megkezdése előtt az osztályfőnöktől vagy az igazgatótól engedélyt kért szóban vagy írásban.

-a tanuló beteg volt (melyet orvosi igazolással igazolhat), hatósági vagy egyéb alapos ok miatt igazoltan nem tudott eleget tenni kötelezettségének (ebben az esetben is igazolni kell), - a tanuló szülője ezekben az esetekben is köteles bejelenteni a mulasztás tényét és okát az osztályfőnöknek lehetőleg még a hiányzás első napján (a bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkedni kell a mulasztás okának felderítésére)

-Ha a tanuló nem kapott előzetes engedélyt a távolmaradásra, mulasztását az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 3 tanítási napon belül igazolnia kell. Amennyiben a mulasztás hosszabb időtartamú, abban az esetben az igazolásokat kéthetente köteles benyújtani. Azt követően mulasztását igazolatlanoknak kell minősíteni, még az igazolás késedelmes felmutatása esetén is. A tanítási óráról való késést az időtartam megjelölésével be kell jegyezni a naplóba. Napközben csak az iskolai köteletség teljesítése vagy egészségügyi ok miatti késés

igazolható. Amennyiben az igazolatlan késések időtartama eléri a 45 percet, az igazolatlan órának minősül.

-Az osztályfőnök az első igazolatlan hiányzást követően intézkedik a szülő felszólításáról, mely megismételhető

-10 igazolatlan órát követően jelzéssel él a szülő és a Gyermekjóléti Szolgálat felé

-Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

#### **Tartós gyógykezelés alatt álló tanulók:**

**-A szülő kötelessége, hogy gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét.**

**- A szülő kötelessége a tanulói jogviszony létesítésekor az intézményt tájékoztatni gyermeke egészségi és pszichés problémáiról.**

Minden olyan diagnózissal rendelkező tanuló ide tartozik, aki egészségügyi állapota miatt tartós gyógykezelés alatt álló kategóriába kerül, ezért képtelen, vagy a megszokott módon nem tud eleget tenni tankötelezettségének és/vagy aktuális állapota részben vagy teljes mértékben megakadályozza a tanórákon való személyes részvételét.

*A szülő, törvényes képviselő feladata, kötelessége:*

A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel a tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa az iskolát írásban, a , továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszer az iskola rendelkezésére álljon.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről törvény 62§(1a)-1(e) pontja értelmében az iskola a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az alábbi speciális ellátást biztosítja:

-a vércukorszint szükség szerinti mérését diabétesz esetén

szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett pedagógus által

-- Azon tanulók esetében, akiknek az állapota olyan súlyos, hogy teljes mértékben megakadályozza a tanulási folyamatban való részvételt, az oktatásba való visszakapcsolódás a szakorvos jelzése alapján lehetséges.

A tanuló oktatásban való részvételének módjáról (személyes jelenléttel, online, egyéni munkarenddel, vagy állapota semmilyen módon nem teszi lehetővé oktatását) a kezelőorvos illetékes döntést hozni, aki a tanuló taníthatóságának módjáról szakorvosi igazolás formájában nyilatkozik. A kezelőorvos az igazolás tartalmát a tanév során bármikor megváltoztathatja a tanuló állapotának megfelelően (az állapotváltozás lehet negatív vagy pozitív irányú).

A szakorvosi igazolásnak megfelelően az adott nevelési-oktatási intézmény köteles alkalmazkodni a tanuló igényeihez pedagógiai intervenciók alkalmazásával, ezzel csökkentve a tanuló oktatásból való lemorzsolódásának esélyét és támogatva, hogy a képességeinek megfelelő szintű iskolai végzettséget szerezhessen, így a betegség okozta másodlagos pszichés károsodások a jövőbeni szociális, egzisztenciális és társadalmi helyzetét ne befolyásolják negatívan.

Az igazolásban meg kell határozni a nevelési-oktatási intézményből való távolmaradás várható időtartamát, és az alternatív oktatási megoldások (a 2011. évi CXC tv-ben meghatározott 10 óra megtartásának módozatait online, és/vagy időszakos igénybevételének módját.

Abban az esetben, ha előreláthatólag a jogszabályban meghatározott napok (36 nap) számánál többet hiányzik a tanuló, a kezelőorvos kiadja az egyéni munkarendet javasoló igazolást.

### 3. Szociális támogatás

Iskolánk valamennyi tanulója térítésmentes étkezésben részesül. A térítésmentes étkezésben részesülő tanuló szülője tanév kezdetekor köteles a jogosultság igénybevételéhez szükséges igazolást bemutatni, megszűnésének tényét bejelenti az iskola igazgatójának. Amennyiben ezt elmulasztja, a jogosultság megszűnésének időpontjáig visszamenőlegesen köteles megfizetni a jogtalanul igénybe vett térítési díjkedvezményt.

### **4. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a Diákönkormányzat, az iskolagyűlésen kívül minden fontosabb esetben rendkívüli iskolagyűlést hívhat össze.

A Diákönkormányzatnak véleménynyilvánítási joga van az adatkezelési szabályzatalkészítésénél és módosításánál.

A Diáktanács dönt a tanév során egy tanítás nélküli munkanap időpontjáról és programjáról.

A tanulók választhatnak és választhatók az osztály és az iskolai diákönkormányzat valamennyi tisztségére, – tanulmányi eredménytől függetlenül; a választás rendjét a diákönkormányzat működési szabályzata határozza meg.

Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet, az osztályok döntése nem lehet ellentétes a Házirendben leírtakkal, az osztályok jogosultak valamennyi iskolai ügyben javaslattal élni, véleményüket kifejezni.

A tanulók jogosultak megtudni a tantárgyi minimumkövetelményeket; javaslatot tehetnek a magatartás és szorgalom osztályzatokra, s azt az osztályfőnök képviseli az osztályozó értekezleten.

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére szakkörök, sportkörök működhetnek. A javasolt sportkör létrehozásáról minden tanév elején – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A szakkörökbe és sportkörökre a tanulóknak a tanév elején – tanórán kívüli foglalkozások szerint kell jelentkezniük, és tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

A DÖK vezető a tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról: az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén félévente,- a diákközgyűlésen tanévenként egy alkalommal az aulában, folyamatosan tájékoztatja.

Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon, fogadó órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel. A szülőket az iskola egészének életéről, a munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója tájékoztatja az iskola honlapján.

## **5. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái**

A tanulói közösségek vagy az egyes tanulók magatartásában, szorgalmában, tanulmányi és egyéb munkájában elért jó eredményeket jutalmazni kell. A kiemelkedő közös erőfeszítéseket vagy a példamutatóan egységes helytállást jutalomban lehet részesíteni. A csoportos jutalmazás lehet oklevél, tárgyi jutalom, melyre a pedagógusok tehetnek javaslatot. A jutalmazás odaítéléséről a nevelőtestület dönt az előterjesztés alapján .

Az egyes tanulók jutalmazásának az alábbi fokozatai lehetnek:

osztályfőnöki dicséret: az osztályfőnök (napközis nevelő) saját döntése vagy pedagógustársai javaslata alapján a tanulót példaként állítja tanuló társai elé, és a dicséretet a szülőknek is tudomására hozza és bejegyzi a KRÉTA naplóba

szaktanári dicséret: azok a tanulók, akik valamely tantárgyból kiemelkedő eredményt értek el, a szaktanár döntése alapján a szaktárgynak megfelelő elismerésben, dicséretben részesíthetők

igazgatói dicséret: három osztályfőnöki dicséretet követően, továbbá az osztályfőnök vagy a pedagógusok javaslatára a kötelességen túlmenő, osztálya vagy az iskola hírnevét növelő teljesítményéért az igazgató a tanulót dicséretben részesítheti, és erről a szülőket írásban értesíti, és bejegyzi a KRÉTA naplóba.



nevelőtestületi dicséret: a huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítés, a kiváló tanulmányi eredmény félévkor és tanév végén, az egyéb kimagasló eredmény a tanév bármely szakaszában jutalmazható; a dicséretre vonatkozó javaslatot a tanuló osztályfőnöke terjeszti elő pedagógusok és a DÖK vezető pedagógusok javaslata alapján, jóváhagyás esetén erről a szülőket írásban értesíti, valamint bejegyzi a KRÉTA naplóba.

## **6. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, - vagy igazolatlanul mulaszt büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái

szaktanári figyelmeztetés,

napközis nevelői figyelmeztetés,

osztályfőnöki figyelmeztetés,

osztályfőnöki intés,

osztályfőnöki megrovás,

igazgatói figyelmeztetés,

igazgatói intés,

igazgatói megrovás,

fegyelmi büntetés

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyosságára való tekintettel el lehet térni. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

1. Szaktanári, napközis nevelői figyelmeztetés: a megfelelő szorgalom vagy felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, valamint tanítási órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt adható.

2. Osztályfőnöki figyelmeztetés: 3 alkalommal adható. Odaítéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek (magatartási vétség, felszerelési hiány, igazolatlan hiányzás) alapján, de

adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát. Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár, a napközis és ügyeletes nevelő is, melyet be kell jegyezni a magatartási naplóba.

3. Osztályfőnöki intés: 1 alkalommal adható – odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható egyszeri vétségért (10 óra igazolatlan hiányzás is vétségnek számít), figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot, melyet be kell vezetni a magatartási naplóba

4. Osztályfőnöki megrovás: A közösségi szabályokat és elvárásokat ismételten megsértő tanuló részesül ebben a büntetésben. 1 alkalommal adható.

5. Igazgatói figyelmeztetés: adható 3 osztályfőnöki figyelmeztetés és az osztályfőnöki intést követő vétség esetén, de adható egyszeri vétségért is, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását (házirend nagymértékű megszegése, többszöri igazolatlan hiányzás)

6. Igazgatói intés: 1 alkalommal adható jelentősebb (30 óra) igazolatlan mulasztás, a házirend súlyos megszegése, mások akarattal történt veszélyeztetése, vagy akarattal történt nagymértékű károkozás esetén

7. Igazgatói megrovás: A közösségi szabályokat és elvárásokat ismételten megszegő tanuló részesül ebben a büntetésben. Az osztályfőnöki, illetve igazgatói figyelmeztetést, intést, megrovást a szülő tudomására kell hozni és az osztályfőnök az elektronikus naplóba is bejegyzi.

## **7. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja**

A szülőknek és a tanulóknak az iskola által generált felhasználónév és jelszó segítségével módjuk van a KRÉTA naplóból való tájékozódásra. Az osztályfőnökök a tanév elején az első szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket és kiosztják a felhasználónevet és jelszót tartalmazó nyomtatványt. Segítséget nyújtanak az alkalmazás letöltésében és használatában.

## **8. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határideje**

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- Osztályozó vizsgára a jelentkezés határideje: január 5. (január–februári vizsgaidőszak), május 5. (május–júniusi vizsgaidőszak), június 5. (augusztusi vizsgaidőszak). A jelentkezést írásban kell benyújtani az iskola igazgatójának.

- Az a tanuló, aki egyéni munkarend szerint teljesíti tankötelezettségét, osztályozó vizsgát köteles tenni. Az osztályozó vizsga időpontjáról az iskola írásbeli értesítést küld a tanuló számára, a szülőnek címezve.

- Az a tanuló, aki a tanév során 250 tanítási óránál többet mulasztott és az iskola nevelőtestületének döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

- A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozóvizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozóvizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozóvizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga időpontjáról az iskola írásbeli értesítést küld a tanuló számára, a szülőnek címezve.

#### Különbözeti vizsga

- Különbözeti vizsgát a tanuló abban az intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

#### Javítóvizsga

- Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felröható okból elkésik, távolmarad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az intézményvezető által meghatározott időpontban van lehetőség.

Pótlóvizsga- A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az intézményvezető által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett

vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótlóvizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

## 9. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az intézményben 3-8. évfolyamon tartós használatra kapják az ingyenes tankönyveket. A tartós használatra kapott tankönyveket, a munkatankönyvek és a munkafüzetek kivételével, év végén kötelesek a tanulók könyvtári állományba visszaadni. A szándékosan megrongált, vagy elveszített könyvek pótlásáról, vagy kártérítéséről a kiskorú tanuló szülője köteles gondoskodni. .

## 10. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

	Felső	Alsó
1. óra	8.00-8.45	8.10-8.55
2. óra	8.55-9.40	9.05-9.50
3. óra	9.50-10.35	10.00-10.45
4. óra	10.45-11.30	10.55-11.40
5. óra	11.40-12.25	11.50-12.35
6. óra	12.35-13.15	12.40-13.25
7. óra	13.20-14.05	

## 11. Az iskolai tanulói munkarend

Az óráközi szünetek 10 percesek.

A szünetekben a tanulók az udvaron tartózkodnak, rossz idő esetén az emeleti, földszinti folyosón és az aulában, téli hónapokban az ügyeletes pedagógus választása szerint az udvaron vagy a folyosón, aulában. Becsöngetéskor az udvaron, illetve az aulában, vagy a tanterem előtt az ügyeletes pedagógusok felügyeletével sorakoznak. Az udvarról a folyosóra és a tanterembe az órát tartó nevelővel mennek be. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést az intézmény vezetője sem adhat.

Indokolt esetben az igazgató rövidített órákat rendelhet el.

Az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében, (rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges) az intézmény vezetője oktatási szünetet rendelhet el.

A tanítási órák, egyéb foglalkozások látogatására csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben csak az intézmény vezetője adhat engedélyt a látogatásra. A tanítási órák (foglalkozások) megkezdésük után nem zavarhatók, továbbá a tanuló és nevelő csak nagyon indokolt esetben hívható ki az óráról (foglalkozásról) – ezekről az intézményvezető vagy helyettese rendelkezhetnek.

## **12. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje**

**Minden pedagógusnak beosztás szerint reggel hét órától tizennyolc óráig gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről azzal, hogy tizenhat óra után a tanulók felügyeletét szintén beosztás szerint nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak is elláthatják.**

A tanítás kezdete előtt 7.35 -ig az iskola aulájában gyülekezhetnek a tanulók, pedagógus felügyeletet 7.00 -tól biztosítjuk. Minden tanulónak, és az első órát tartó pedagógusoknak 7:45 -re kell beérkeznie az iskolába. A tanítás felső tagozaton 8:00 órakor, alsó tagozaton 8:10 órakor kezdődik. Ha a tanuló órakezdekskor nincs a tanteremben, későnek számít, s ezt a naplóba az időtartam megjelölésével be kell jegyezni. A késések időtartamai összeadódnak, s 45 perc elérésekor igazolatlan órának minősülnek.

A kötelező és választható foglalkozások ideje alatt a tanuló csak írásbeli osztályfőnöki vagy nevelői engedéllyel hagyhatja el az intézmény épületét, az engedélyt az iskola kapujánál a portásnak, ügyeletesnek köteles bemutatni. Ez alól kivétel, ha tanári kísérettel hagyja el az iskola épületét. Egyébként az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, és súlyos fegyelmi vétség.

Iskolánk minden tanulójának elsőrendű kötelessége az iskolai munkában legjobb tudását nyújtani, minden foglalkozásra magával hozni a szükséges felszerelést. A tanuló magatartásával nem zavarhatja a tanítási óra (foglalkozás) rendjét. Amennyiben viselkedése lehetetlenné teszi a tanítási óra megtartását, a szülőt erről tájékoztatni kell.

A tanuló (a közösség) az általa elvállalt feladatok – a meghatározott határidőn belüli – végrehajtásáért felelősséggel tartozik, kötelessége, hogy az osztályfőnöke vagy szaktanárai által

meghatározottak szerint és felügyeletével közre működjön saját környezete, és az általa használt eszközök rendben tartásában.

A tanórán kívüli, szakköri foglalkozásokra a napköziből, tanulószobából, a foglalkozást vezető pedagógus kíséretével mehetnek a tanulók, akiket a foglalkozás végén a pedagógus visszakisér. Ezek a foglalkozások nem zavarhatják a délutáni tanulási időt, s 16.00 -ig tarthatnak. A tanórán kívüli foglalkozások között 45 perc elteltével szünetet kell tartani.

Idegenek az iskola épületében és udvarán nem tartózkodhatnak, csak ügyintézés céljából és ideje alatt. A tanulókat a szülők reggelente, a tanítási órák kezdetekor az iskola kapujáig kísérhetik, ill. a tanítási órák befejeztével ott várhatnak rájuk, ez alól kivételt csak indokolt esetben adhat az osztályfőnök. A szülők az első osztályos tanulókat a tanév első hetében az osztályteremig kísérhetik, de a teremben a tanuló eszközeinek kipakolásával, a tanító nénihez intézett kérdéseikkel nem zavarhatják a tanórákra való készülődést és a tanórák rendjét. Valamennyi évfolyamon a tanítás kezdetekor, az óráközi szünetekben csak igen indokolt esetben fordulhatnak kérdéseikkel a nevelőkhöz a szülők, minden más esetben előzetes időpont egyeztetés alapján, az adott nevelő tanítási óráit (foglalkozásait) követő időpontban, a fogadóóráján.

### **13. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

A tanulók (szülők) írásban kapnak tájékoztatást a szabadon választható tantárgyakról a tanévet megelőző év április 15-ig. Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló a következő tanítási évben milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni. A jelentkezés az adott tanév szeptember második hetében történik az intézmény által biztosított szülői nyilatkozat kitöltésével. A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés – a felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes - A felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokra a tanítók és szaktanárok javasolják a tanulókat tanulmányi eredményük alapján.

A 16 óráig kötelező benntartózkodás alól felmentést a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról való távolmaradást igazolni kell.

A költséggel járó foglalkozásokon, programokon (kirándulás, múzeumlátogatás, stb.) a részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük

A sajátos nevelési igényű tanuló joga, hogy integráltan különleges gondozás keretében állapotának megfelelő, különleges gondozásban részesüljön, ha igényjogosultságát szakértői bizottság megállapította.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek joga részt venni az intézményben működtetett Integrációs Pedagógiai Rendszerben. A beilleszkedési-, tanulási- és magatartási nehézségekkel küzdő tanuló fejlesztő- és felzárkóztató foglalkozásokon való részvételre jogosult

#### **14. Az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, tartozó területek használatának rendje figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat**

Minden tanulónak kötelessége, hogy: óvja az iskola létesítményét, felszereléseit, betartsa az iskolához tartozó különböző területek használati rendjét - pedagógus felügyelete, irányítása mellett közre működjön saját környezetének (pad, osztályterem, stb.) és az általa használt taneszközök rendben tartásában. Óvja saját és társai testi épségét, azonnal jelentse a pedagógusnak, ha saját magát vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlel. Óvja az oktatás során rábízott eszközöket.

Az intézmény védelme, a tisztaság fenntartása mind a felnőttek, mind pedig a tanulók kötelessége. Ha bárki akarva vagy akaratlanul kárt okoz, kötelessége az osztályfőnöknek, a napközis csoportvezetőnek vagy az intézmény vezetőjének jelenteni, és az okozott kárt megtéríteni vagy pótolni.

**Osztályterem:** A tanulók a tanév során a tanterem állagát megóvják, berendezéseit rendeltetésszerűen használják. A tanulóknak tilos a terem teljes felszerelését firkálni, vagy más módon beszennyezni, rajtuk ugrálni, vagy azokat rongálni. Az ebből eredő károkat a tanuló, vagy a szülő köteles helyreállítani, vagy megtéríteni. Az utolsó tanítási óra végével a tanulóknak padjaikat tisztán kell átadni, a széket fel kell tenniük.

Tanórán kívül iskolai felszereléshez nyúlni engedély nélkül tilos! (tábla, kréta stb.) Tornaterembe csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és annak felügyeletével lehet itt tartózkodni és azt rendeltetésszerűen kell használni. A foglalkozásokon tiszta és kifejezetten erre a célra szolgáló sportöltözékben kell részt venni. A felmentett tanulóknak is kötelező a váltócipő. Felmentést csak igen indokolt esetben, írásos szülői, illetve orvosi kérésre adunk. A

teremben lévő eszközöket csak a nevelő utasítására lehet használni. Az egyéb iskolához tartozó helyiségek használata.

Az informatika terem használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán az ott tanító pedagógus ismerteti. Az ebéd utáni napközis szabadfoglalkozás időtartama alatt a gyerekek a napközis nevelő felügyelete alatt tartózkodhatnak a játszóudvaron. Az iskola nem tud felelősséget vállalni a nem napközis, ez idő alatt otthonról visszajáró gyerekekért.

Környezetünkért valamennyien felelősek vagyunk, a környezetünkben tapasztalt bármilyen rongálás ellen közösen kell fellépünk, az esetleges károkért az azt okozó a felelős. A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak, az oktatás során rábízott felszerelési tárgyaknak, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni.

Tettenérés és bizonyított károkozás esetén az okozott kárért a tanuló (szülő) anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről az igazgató javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és a szüleit az iskola írásban értesíti, valamint felszólítja a kár megtérítésére.

#### **15. Az iskola, által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

1. – 8. évfolyamos tanulók részt vehetnek kulturált megjelenés és viselkedés mellett az iskola szabadidős rendezvényein. A rendezvényről a korábban súlyos magatartási vétséget elkövető, illetve a rendezvényen nem megfelelő viselkedést tanúsító tanuló eltiltható az iskola szabadidős rendezvényeinek látogatásától az adott tanévre.

A Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola diákja büszke iskolájára, az iskolában és az iskolán kívül úgy viselkedik, hogy az iskola hírnevét ne csorbítsa. Tanárainak és társainak illedelmesen köszön és fogadja mások köszönését, kerüli a durva, trágár beszédet. Az iskolai ünnepélyeken ünneplőben (fehér blúz vagy ing, sötét nadrág vagy szoknya) jelenik meg. Versenyeken igyekszik sportszerűen és tisztességesen legyőzni másokat. Tiszteletben tartja mások véleményét. Kerüli a szélsőséges és megbotránkoztató öltözködést, amellyel társait és nevelőit zavarja a tanulásban, tanításban.

#### **16. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai**



Mobiltelefont tanulóinknak az intézmény területén szorgalmi időben működtetni tilos! Az intézménybe mobiltelefont csak kikapcsolt állapotba lehet behozni.

**17. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt büntetésben lehet részesíteni.

Ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben (megrovás, szigorú megrovás, áthelyezés az évfolyam másik osztályába, kizárás az iskolából) részesíthető.

## 18. Legitimációs záradék

A Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola házirendjét a diákönkormányzat 2023. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. év aug. hó 31. nap.

Moravcsi János

diákönkormányzat vezető

A Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola házirendjét a szülői munkaközösség 2023. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. év aug. hó 31. nap.

Becsi Katalin

szülői munkaközösség elnöke

A Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola házirendjét a nevelőtestület 2023. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. év augusztus hó 31. nap.

Zomborszki Zoltán

igazgató



NYILATKOZAT

Alulírott Zomborszki Zoltánné nyilatkozom, hogy a házirendben foglaltakra a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. év augusztus hó 31. nap.

Zomborszki Zoltánné

igazgató

