



# Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola

## Éves munkaterv

2024-2025. tanév

Készítette: Zomborszki Zoltánné  
2024.08.30.

## Tartalom

Bevezetés.....	3
1. Jogszabályi háttér .....	3
2. Kiemelt célok és feladatok .....	3
3. Személyi feltételek .....	4
3.1 Pedagógus létszám alakulása.....	4
3.1.1. Szakos ellátottság .....	6
3.1.2. Speciális adottságok .....	6
3.1.3. Órakedvezmények alakulása .....	6
3.1.4. Nevelő-oktató munkát segítő létszám alakulása.....	6
3.1.5. Technikai dolgozók .....	6
4. Tárgyi feltételek .....	7
5. Tanulói létszámadatok.....	7
5.1. Engedélyezett osztályok, csoportok .....	8
5.2. Csoportok elhelyezése .....	8
5.3. Osztálytanítók, osztályfőnökök beosztása.....	9
6. Az iskolai tanév helyi rendjének meghatározása.....	9
6.1. A tanév, a tanítási év .....	9
6.2. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok .....	10
6.3. Értekezletek .....	10
6.4. Vizsgák rendje:.....	10
6.5. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás .....	11
6.6. A témahetek és a témanap megszervezése .....	13
6.7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése .....	13
6.7.1. Kompetenciamérések .....	13
6.7.2. DIFER mérés.....	14
6.7.3. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata .....	14
6.7.4. NETFIT mérés.....	14
6.7.5. Szakmai ellenőrzés .....	15
7. 2024/2025-ös tanév feladatai.....	15
7.1. Fő feladatok .....	15
7.2. A tanév kiemelt feladatai.....	16
7.3. Állandó feladataink .....	16
7.4. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó tevékenységek .....	16
7.5. A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése.....	21
7.5. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése.....	23

7.6. Ünnepségek, rendezvények .....	24
7.6.1. Állami ünnepek: .....	24
7.6.2. Egyházi, családi ünnepek: .....	25
7.6.3. Intézményi ünnepségek, megemlékezések .....	26
7.6.4. Tanulmányi versenyek.....	27
7.6.5. Lázár Ervin Program .....	28
7.7. Szülők tájékoztatása .....	28
7.7.1. Szülői értekezlet: .....	28
7.7.2. Fogadóórák: .....	29
7.7.3. Nyílt napok: .....	30
7.7.4. IPR keretében történő tájékoztatás .....	30
7.8. A 2024/2025-ös tanévben a következő nevelési - és oktatási célokat megvalósító kiemelt tevékenységek .....	30
7.8.1 A célokhoz kapcsolódó feladatok, határidők, felelősök .....	31
7.8.2. Az intézményi működést segítő szakmai munkaközösségek tevékenysége .....	40
7.8.3. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” .....	40
7.8.4. EFOP-3.2.3-17 „Digitális Környezet Kialakítása a köznevelésben” .....	41
7.8.5. A kompetenciaméréshez kapcsolódó INTÉZKEDÉSI TERV feladatai .....	42
7.8.6. Pedagógusok mérési feladatai .....	42
7.8.7. Nevelő - oktató tevékenységhez kapcsolódó feladatok .....	44
7.8.8. Útravaló Ösztöndíjprogram .....	45
7.8.9. Tanuljunk Magyarorszáგért Program .....	46
8. Ellenőrzési ütemterv .....	47
9. Belső tudásmegosztó bemutató órák, szakmai napok .....	49
10. Eseménynaptár alsó tagozat .....	50
11. Eseménynaptár felső tagozat .....	52

## Bevezetés

Munkatervünket a pedagógiai programban meghatározottak szerint, az előző tanévek mérési eredményeinek, szakértői véleményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásai és a jelenleg érvényben lévő jogszabályokra alapozva állítottuk össze.

Az intézmény célja: A nevelési és oktatási szempontból eredményesen működő intézmény szolgáltatásai megfeleljenek az iskolahasználók számára.

**Az éves munkaterv a Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola éves pedagógiai feladatellátására készült.**

### 1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012.(VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 40/2024. (IX.2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

Továbbá az alábbi intézményi dokumentumok:

- *Pedagógiai Program;*
- *Helyi Tanterv;*
- *SZMSZ;*
- *Házirend;*
- *munkaközösségek, munkacsoportok programjai;*
- *Fenntartói intézkedési terv*

A 2024/2025-ös tanévben a pedagógiai feladatokat **minden évfolyamon a Kerettantervre épülő Helyi Tantervek szerint**, látjuk el.

### 2. Kiemelt célok és feladatok

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül a 2024/2025-ös tanévben meghatározónak tartjuk:

- Szilárd alapkészségek kialakítása

- Esélykülönbségek mérséklése, Integrációs Pedagógiai Rendszer működtetése
- Személyre szóló fejlesztés, folyamatos felzárkóztatás, egyéni képességek kibontakoztatása
- Tanulási nehézségek leküzdése, tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása
- Tanulás tanítása, mintaadás
- Tanulási szokások megalapozása
- Együttműködési, kommunikációs képességek fejlesztése
- Reális önértékelési képességek kialakítása
- Gyakorlatközpontú, tevékenykedtetésre épülő, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- Képességek szerinti differenciált foglalkoztatással a tanulók sikerélményhez juttatása
- Lemorzsolódás minimális szintre való csökkentése
- Kompetencia alapú oktatás: szövegértési, szövegalkotási, matematikai, szociális, idegen nyelvi és infokommunikációs kompetenciák megalapozása és fejlesztése
- Tehetség felismerése, tehetséggondozás
- Közösségfejlesztés, közösségi szokások és normák elfogadtatása
- Alkotó pedagógiai klíma megteremtése
- Új, változatos pedagógiai módszerek alkalmazásának megismertetése
- Szülők, pedagógusok, diákok harmonikus együttműködése
- A képesség-kibontakoztató felkészítés, a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés segítségével járuljon hozzá a tanulási kudarcokból, szociális hátrányokból eredő lemaradás csökkentéséhez, a tanulók egyéni képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához, tanulási, továbbtanulási esélyeik növeléséhez

### 3. Személyi feltételek

#### 3.1 Pedagógus létszám alakulása

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 13 fő teljes munkaidős pedagógus.

Igazgató: 1 fő (tanító)

Igazgató helyettes:

Tanító: 5 fő

Tanár: 5 fő

Szakvizsgával 2 pedagógus rendelkezik.

Név	szak	megbízás
Kádár Edit	tanító	
Őszné Bozsódi Beáta	német nyelv	
Morauszki Judit	testnevelés- természettudomány	diákönkormányzatot segítő pedagógus
Papp László	tanító	alsós munkaközösség vezető
Csikós Renáta	történelem etika	
Rockó György	tanító	
Szabóné Szuhánszki Mária Zsuzsanna	magyar nyelv és irodalom	felső munkaközösség vezető
Zomborszki Zoltánné	tanító	igazgató
Kissné Gégény Dalma	testnevelés	
Ujszászi Ágnes	tanító	
Vajda Nikolett	tanító	

Pedagógiai asszisztensek:

- Snekszer Éva
- Erdős Bernadett

#### **Munkacsoportok vezetői**

- ILMT munkacsoport: Zomborszki Zoltánné
- Mérési munkacsoport: Papp László
- Önértékelési munkacsoport: Szabóné Szuhánszki Mária
- Óvoda-iskola átmenet segítése: Papp László
- Alsó-felső tagozat átmenet segítése: Őszné Bozsódi Beáta
- Pályaorientációs munkacsoport: Morauszki Judit
- Motivációs munkacsoport: Kissné Gégény Dalma

#### **Egyéb feladatok, megbízások:**

Gyermek- és ifjúságvédelemmel megbízott segítő pedagógus: Szabóné Szuhánszki Mária

Iskolatitkár: Moravcsik Éva Mónika

Intézmény dekorálásáért felelős: Rocskó György

Tantermi tisztasági verseny felelőse: Kádár Edit

### **3.1.1. Szakos ellátottság**

Ebben a tanévben sikerült kialakítani a teljes szakos lefedettséget tanító szakos pedagógusok segítségével, új német nyelv szakos és történelem szakos kolléga felvételével, illetve a 7. és 8. osztályos matematika tanítását áttanító pedagógus révén.

- Matematika: Gajdos Gyula  
5 osztályban 4 óra  
7. osztályban 3 óra  
8. osztályban 4 óra

### **3.1.2. Speciális adottságok**

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált ellátásához szükséges szakképesítések alakulása:

- 2 fő gyógypedagógus (szakszolgálat) - heti 4 óra
- 1 fő fejlesztő pedagógus a BTMN státuszú gyermekek ellátására – heti 4 óra
- 1 fő logopédus heti 8 órában.

### **3.1.3. Órakedvezmények alakulása**

osztályfőnökök:	6x2 óra
DÖK segítő:	1x1 óra
munkaközösség-vezetők	2x2 óra

### **3.1.4. Nevelő-oktató munkát segítő létszám alakulása**

- iskolatitkár: 1 fő
- pedagógiai asszisztens 2 fő

### **3.1.5. Technikai dolgozók**

- karbantartó, 1 fő
- takarító-portás: 1 fő
- takarító: 2 fő (ebből 1 fő tartósan távol)
- iskolaőr 1 fő

## 4. Tárgyi feltételek

### Felújítás, fejlesztés

Az elmúlt évekhez hasonlóan az idén is elvégeztük a nyári karbantartási munkákat (zárak, csapok, WC-k, korlátok javítása, festés). A tanévkezdéshez minden tanterem megfelelő állapotban várja a tanulókat. Elvégeztük a tisztasági festéseket, komplett javításra és festésre került sor egy tanterem esetében. A nyár folyamán a nagytakarítást is elvégezték takarítóink. Kiemelt figyelmet kell fordítania minden nevelőnek arra, hogy ez a tanév eleji állapot mindvégig megmaradjon. **A tantermek és szaktantermek állagmegóváásáért az adott teremben tanító pedagógusok a felelősek!**

Szigorúan kell fellépni minden szándékos károkozással szemben!

### Eszközellátottság

A hatékony neveléshez-oktatáshoz szükséges eszközöket és berendezési tárgyakat pályázati pénzből szerezte be az iskola az elmúlt tanévek során. A TÁMOP-pályázat második üteme lehetőséget teremtett az informatikai eszközállományunk bővítésére, fejlesztésére. Hat tanteremben tudunk interaktív táblát használni, és remélhetőleg ebben a tanévben ez még egy interaktív kijelzővel fog bővülni.

Ennek a tanévnek is egyik kiemelt feladata lesz az IKT-eszközök rendszeres használatának megtervezése és beépítése a tanítási órák folyamatába. Az elektronikus napló használata már évek óta működik, ezért naprakész vezetése mindenki számára kötelező. Az internethálózat most már minden tanteremben elérhető, mely sokrétű lehetőséget biztosít tanórai szemléltetésre, differenciálásra, oktató programok használatára. A hagyományos szemléltetőeszközöket mindinkább váltsa fel az IKT eszközök által biztosított szemléltetés, kiemelten a kémiai, fizikai kísérletek kiváltására.

## 5. Tanulói létszámadatok

A 2024/2025-ös nevelési- és oktatási év kezdetén a létszámadatok alakulása:

Tanulólétszám összesen: **97 fő**

Osztály	Létszám	évfolyamonkénti létszám	
1-2. összevont	24	1. évf.: 11	2. évf.: 13
3-4. összevont	24	3. évf.: 12	4. évf.: 11
5.	11		
6.	14		



7.	11		
8.	13		

- alsó tagozat: 48 tanuló
- felső tagozat: 49 tanuló
- SNI: 5 tanuló
- BTMN: 10 tanuló
- folyamatos figyelemmel kísért tanuló: 3 fő

**SNI szorzóval számított létszám: 102 fő**

Napközis tanulók száma: 48 fő

Tanulósobás tanulók száma: 49 fő

Halmozottan Hátrányos helyzetű tanulók száma: 42 fő

Hátrányos helyzetű tanulók száma: 13 fő

**5.1. Engedélyezett osztályok, csoportok**

6 osztály

2 napközis csoport

2 tanulószobai csoport

3 sportköri csoport

4 szakköri csoport

**5.2. Csoportok elhelyezése**

A felső tagozatos tantermekben tanulnak

1. számú terem: informatika tanterem

3. számú terem: 8. osztály

4. számú terem: 6. osztály

5. számú terem: 5. osztály

6. számú terem: 7. osztály

Az emeleten az alsó tagozatos tantermek elosztása:

8. sz. terem: informatika tanterem

12. sz. terem: 1.-2. összevont osztály (az 1. osztály a bontott órákon a 7. sz. tanteremben lesz)

13. sz. terem: 3.-4. összevont osztály (a 4. osztály a bontott órákon a 11. sz. tanteremben lesz)

A napközis csoportok a 12. és a 13. sz. tanteremben kaptak helyet.

A két tanulószobai csoportot az 5. és 6. számú tanteremben helyeztük el.

### 5.3. Osztálytanítók, osztályfőnökök beosztása

1.-2. összevont osztály: Papp László osztályfőnök, tanító

3.-4. összevont osztály: Kádár Edit osztályfőnök, tanító

1sz. napközis csoport: Rocskó György tanító

2 sz. napközis csoport: Kádár Edit tanító

5. osztály: Öszné Bozsódi Beáta tanár, osztályfőnök

6. osztály: Kissné Gégény Dalma tanár, osztályfőnök

7. osztály: Szabóné Szuhánszki Mária tanár, osztályfőnök

8. osztály: Morauszki Judit tanár, osztályfőnök

5.-6. osztály tanulószoba: A pedagógusok között felosztva.

7.-8. osztály tanulószoba: A pedagógusok között felosztva

## 6. Az iskolai tanév helyi rendjének meghatározása

### 6.1. A tanév, a tanítási év

#### A 2024/2025. tanév előkészítése:

– Alakuló értekezlet: 2024. 08. 21.

– Tanévnyitó értekezlet: 2024. 08. 30.

#### A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VII.8.) BM rendelet alapján a tanév helyi rendje:

A 2024/2025. tanévben a tanítási év

- **első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő)** és

- **utolsó tanítási napja 2024. június 20. (péntek).**

A tanítási napok száma a gimnázium, szakgimnázium és a szakiskola kivételével valamennyi intézménytípusban **száznolcvanhárom** nap.

A tanítási év

- **első féléve 2025. január 17-ig tart**

- **2024. január 24-ig az iskolák értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.**

Az első félév és tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskola a nevelőtestületi értekezleten elvégzi a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a

fenntartónak.

## 6.2. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, melyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

Ennek tervezett felhasználása:

- 1. nap: 2024. szeptember 11. nevelőtestületi szakmai nap szaktanácsadó vezetésével, (Tudásmegosztás: Konfliktuskezelés, agressziókezelés)
- 2. nap: 2024. október 25. pályaaorientációs nap,
- 3. nap: 2025. január 27. félévi értekezlet, (az első félévben végzett munka értékelése)
- 4. nap: 2025. május 30. Gyermeknap – diák önkormányzati nap.

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

## 6.3. Értekezletek

- Alakuló értekezlet: 2024. augusztus 21.
- Tanévnyitó értekezlet: 2024. augusztus 30.
- Vezetőségi munkaértekezlet: minden hónap első szerdáján 13,30 órától
- Munkaközösségi értekezletek: minden hónap utolsó hétfője, illetve szükség szerint
- Félévi osztályozó értekezlet: 2025. január 17. alsó tagozat, felső tagozat
- Félévi értékelő értekezlet: 2025. január 27.
- Országos mérések értékelése (OKM, NETFIT, nyelvi mérés): 2025. június 13.
- Év végi osztályozó értekezlet: 2025. június 20. alsó tagozat, felső tagozat
- Tanév végi értékelő értekezlet: 2024. június 27.

## 6.4. Vizsgák rendje:

Az általános iskolában vizsgákat a félév utolsó hetében, augusztus második felében

szervezünk.

Javítóvizsgát és pótló vizsgát a tanévben egy alkalommal szervezünk, 2025. augusztus második felében.

2024/2025. tanévben a javító vizsgák időpontja: 2025. augusztus 25.

Egyéb osztályozó és különbözeti vizsgát szükség szerint szervez az intézmény.

#### 6.5. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről alapján az általános iskola 1. évfolyamára a gyermekeket **2025. április 10–11-én kell beíratni.**

A **középfokú iskolai**, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

#### Határidők és feladatok

2024. október 20.

A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.

2024. október 31.

Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

2024. október 31.

Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.

2024. november 15.

A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

2024. december 2.

A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.

2024. december 9. Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.

2025. január 17. Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

2025. január 17. Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

2025. január 18. Az általános felvételi eljárás kezdete.

2025. január 18., 10.00

Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.

2025. január 28., 14.00

Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

2025. január 24.

Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.

2025. február 7.

A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

2025. február 20.

Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

2025. március 3. – március 20.

A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.

2025. március 21. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

2025. március 25–27.

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.

2025. március 27.

A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói

adatlapot a Hivatalnak.

2025. április 3. A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezetek listáját ABC sorrendben.

2025. május 5.

A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2025. június 25–26.

Beiratkozás a középfokú iskolákba.

## 6.6. A témahetek és a témanap megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

## 6.7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

### 6.7.1 Kompetenciamérések

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

**A mérések előkészítéséhez** az iskolák 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által **meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk**. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig kell megküldeni.

**A Hivatal** a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

#### 6.7.2. DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános **iskolák 2024. október 11-ig felméri** azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2024. október 22-ig jelentik** a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig elvégzik**.

#### 6.7.3. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2024. október 16-ig küldik meg**.

#### 6.7.4. NETFIT mérés

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2025. január 9. és 2025. május 9. között** szervezik meg. A mérés eredményeit

az érintett iskolák **2025. június 20-ig töltik fel** a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

#### 6.7.5. Szakmai ellenőrzés

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

### 7. 2024/2025-ös tanév feladatai

A magas színvonalú pedagógiai munka elérése érdekében:

- az oktató-, nevelőmunka során a tevékenységközpontú oktatás alkalmazása,
- szülők nagyobb arányú bevonása az intézmény életébe
- a NAT2020, kerettanterv és a helyi tanterv ismerete
- tudásmegosztó fórumok szervezése
- sokszínű közösségi programok, szabadidős rendezvények szervezése
- folyamatos készség- és képességek fejlesztés, tantárgyakon átívelő kompetenciafejlesztés, mérési eredmények elemzése, minimumszint alatt teljesítők számára egyéni fejlesztési terv készítése, valamint a mérésre való felkészülést segítő feladatbank összeállítása.

#### 7.1. Fő feladatok

- a számolási-, írás-, olvasási készség kialakítása, fejlesztése, a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az egész napos foglalkoztatás keretében a szabadidő hasznos eltöltése,
- a sikeresség növelése érdekében: tehetséggondozás, felzárkóztatás, a tanulásban akadályozott tanulók integrált fejlesztése,
- kompetenciamérés, nyelvi mérés eredményének javítása
- átmenetek (óvoda-iskola; alsó-felső tagozat; ált.isk.-középisk) segítése,
- olvasóvá nevelés keretében könyvtári órák tartása,
- a Házi rend betartása és betartatása
- Ügyeleti beosztás pontos betartása



- Óralátogatások

- A családok, mint partner bevonása az iskola életébe,

- Pályázataink fenntartása, megvalósítása, újabb lehetőségek felkutatása.

### 7.2. A tanév kiemelt feladatai

- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyás megelőzése, csökkentése

- Országos mérések: kompetenciamérés, nyelvi mérés eredményének javítása

### 7.3. Állandó feladataink

Az iskola termeinek díszítése, otthonossá tétele, a faliújságok aktualizálása.

Pályázati kiírások, tanulmányi versenyek figyelemmel kísérése.

A szaktárgyakhoz tartozó kiemelt pedagógiai célkitűzéseket, feladatokat, rendezvényeket és programokat a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák részletesen.

### 7.4. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó tevékenységek

A szakmai munkaközösségek munkájának tervezése

Iskolánkban két munkaközösség működik: alsó tagozatos és felső tagozatos.

Az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza (1-4. évfolyam).

Célok és feladatok:

- Az alapfokú nevelés-oktatás első szakasza az iskolába lépő kisgyermekben óvja és továbbfejleszti a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot.

- Átvezeti a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskolai tanulás tevékenységébe.

- Fogékonnyá teszi a saját környezetét, a természetet, a társas kapcsolatokat, majd a tágabb társadalom értékeit.

- Az iskola teret ad a gyermek játék- és mozgás iránti vágyának, segíti természetes fejlődését, érését.

- A tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetít, alapvető képességeket és alapkészségeket fejleszt.
- Az alapfokú nevelés oktatás első szakasza a kíváncsiságra és az érdeklődésre épít, és az ezáltal motivált munkában fejleszti a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét és előmozdítja érzelmvilágának gazdagodását.
- Mintákat ad az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozza a tanulási szokásokat.
- Támogatja az egyéni képességek kibontakozását, közreműködik a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában.
- Törődik azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociáliskulturális környezetéből, vagy eltérő ütemű éréséből adódnak.
- Tudatosítja a gyermekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, megerősíti a humánus magatartásmintákat, szokásokat, és a gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség érését.
- A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése áll.

A fejlesztés területei:

A test és a lélek harmonikus fejlesztése:

- a mozgásigény kielégítésével és a mozgáskultúra megalapozásával;
- mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével;
- az egészséges életmód alapvető ismereteinek közvetítésével, az ezt elősegítő szokások alakításával;
- az érzelmi élet gazdagításával;
- az önismeret fejlesztésével, a reális önértékelés fejlesztésével,
- a társas kapcsolatok igényének erősítésével.

A szocializáció folyamatainak elősegítése:

- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával;
- helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a kortárs kapcsolatok megerősítésével;
- elemi állampolgári és a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus ismeretek nyújtásával.

Az elemi műveltségi alapok feltételrendszerének megteremtése:

- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátíttatásával
- a mentális képességek célirányos fejlesztésével;
- az önálló tanulás és önművelés alapozásával.

A tanulási stratégiák

- megválasztásában és a taneszközök használatában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele;
- az ismeretek tapasztalati megalapozása, a felfedezés lehetősége, a kreativitás fejlesztése, a differenciált fejlesztés, a művészeti, a gyakorlati és a közismereti készségek fejlesztésének egyensúlya, a tanulók egészséges terhelése;
- fejlődésük folyamatos követelése, a személyre szóló, fejlesztő értékelés.

**Intézményünk kiemelt nevelési célként tűzte maga elé a tanulók társas kapcsolatainak javítását a kulturált viselkedés és kommunikáció szabályainak megismertetésén, és tudatos alkalmazásán keresztül.**

E cél elérése érdekében

- segítséget nyújtunk a mindennapi emberi kapcsolatok kialakításában, értelmezésében
- megismertetjük a kulturált viselkedés szabályait, gyakoroltatjuk alkalmazását
- bemutatjuk a kulturált kommunikáció formáit, igyekszünk kialakítani tudatos alkalmazásának képességét

Különös figyelmet kell fordítanunk arra, hogy

- az osztályokban jobban figyeljenek egymásra a tanulók,
- érvényesüljön az egyéni felelősség és az építő egymásra utaltság elve,
- valamint fejlődjenek tanulóink a tolerancia gyakorlása terén.

Sok tényezőtől függ, hogy a diák szeret-e tanulni, iskolába járni.

Fontos célkitűzésünk az is, hogy javítsuk a gyermekek tanuláshoz való viszonyát, motiváltságát, a foglalkozásokhoz való hozzáállását.

Ennek a központi eleme a differenciált szemléletű fejlesztés.

A heterogén tanulócsoportban, osztályban nagyon sokféle tudással, attitűddel, elképzeléssel, családi háttérrel rendelkező tanuló van, és biztos, hogy ma már akkor tudunk hatékonyan működni, ha személyre szabott a módszer és személyre szabott a tartalom, amit egy gyereknek el kell sajátítania, vagy meg kell tanulnia.

Tevékenységek, módszerek, melyekkel mindezt elősegíthetjük:

- Kompetencia alapú tanulási stratégiák – kiemelten a cselekvéses tanulás alkalmazása.
- Kooperatív módszerek alkalmazása.
- Témahetek
- Projekt-módszer alkalmazása
- Beszélgető-kör.
- Több közös rendezvény osztályonként.
- Együttműködésre épülő játékos foglalkozások szervezése.
- Csapatversenyekre való jelentkezések ösztönzése.

Pozitívan motivál a jó társas légkör, a személyes tanár-diák kapcsolat. Fontos, hogy elfogadó, együttműködő legyen a közösség, ebben döntő szerepet játszik a tanár.

Feladatok:

- Jó légkör kialakítása az osztályokban.

- Kíváncsiság felébresztése a tananyag iránt.
- Elérhető célok kitűzése.
- Még nagyobb figyelem, törődés a pedagógusoktól.
- Több dicséret, elismerés az osztálytársaktól, tanároktól.
- Folyamatos visszajelzés a tanuló munkájáról.
- Tanulási technikák megismertetése, az ezekhez szükséges képességek kialakítása.
- Változatos feladatok adása.
- Egyénre szabott, képességeknek megfelelő feladatokkal biztosítani a sikerélményt.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak a megfelelő formában, korrepetáláson,
- tehetséggondozó foglalkozásokon megfelelő fejlesztést biztosítunk.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra különös figyelmet fordítunk.

A mindennapos testnevelés iskolánkban megvalósul.

Folyamatosan ellenőrizzük, értékeljük, osztályozzuk tanulóink tudását. Erről a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk. A tanulók értékelése az 1. évfolyam, valamint a 2. évfolyam első félévében szóvegesen történik.

Az alapfokú nevelés-oktatás második szakasza (5-8. évfolyam).

Célok és feladatok:

Hosszú távú cél: szellemileg, testileg és lelkileg egészséges nemzedék nevelése, használható, piacképes tudásuk biztosítása, az élethosszig tartó tanulás megalapozása.

Rövid távú cél: tanulóink felkészítése a középfokú tanulmányokra.

Általános feladataink:

- A kulcskompetenciák fejlesztése.
- Esélyegyenlőség biztosítása: a hátrányos helyzetűek fejlesztése, felzárkóztatása differenciálással, gyógypedagógus által szervezett kötelező foglalkozásokkal.
- Tehetséggondozás szakkörökkel, versenyekkel.
- Az egyéni értékek fejlesztése mellett a közösségi életre nevelés színes, motiváló programokkal a tanulók aktív közreműködésével.
- Szoros együttműködés a munkaközösségen belül

Folytatjuk az előző években megkezdett munkát, a jó gyakorlatokat:

- Tehetséggondozás szakköri foglalkozásokon.

- A 8. osztályosok sikeres beiskolázása érdekében a pályaeorientációs munkában különböző szakmai szervezetekkel kapcsolatfelvétel, együttműködés, személyre szabott segítség nyújtása. Részvétel a középiskolák által szervezett programokon.
- Felkészítés a kompetenciamérésekre.
- Az osztályfőnöki, tanulószobai, gyógypedagógiai fejlesztő munka segítése.
- A tanulói beszédkultúra fejlesztése, az agresszió mérséklése.

### 7.5. A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése

A tanév során havi szinten ellenőrizzük a pedagógusok adminisztrációs munkáját, melyet minden esetben értékelés és szükség esetén utóellenőrzés követ.

Az óralátogatásokat is ilyen rendszerességgel tervezzük. A szakmai munka értékelésére az ezt követő megbeszéléseken kerül sor.

Minden pedagógus felmérés összesítőt készít az év eleji, félévi, év végi valamint a témazáró dolgozatokról, melyek leadási határideje a felmérést követő egy hét.

#### 7.5.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Iskolánkban **komplex tanfelügyeleti ellenőrzésre** kerül sor **2024. október 3-tól november 5-ig**.

A tanfelügyeleti ellenőrzés ütemezése:

- 2024. október 03. Papp László pedagógus tanfelügyelet
- 2024. október 03. Zomborszki Zoltánné vezetői tanfelügyelet
- 2024. október 04. Szabóné Szuhánszki Mária pedagógus tanfelügyelet
- 2024. október 08. Morauszki Judit pedagógus tanfelügyelet
- 2024. október 15. Intézményi tanfelügyelet
- 2024. november 05. Komplex tanfelügyelet

#### 7.5.2. Pedagógusok teljesítményértékelése:

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján végezzük a pedagógusaink teljesítményértékelését.

Határidők:

2024. augusztus 25. – vezetői egyéni teljesítménycélok feltöltése

2024. augusztus 31. – vezetői megbízással rendelkező értékelendő pedagógus teljesítménycéljainak feltöltése

2024. szeptember 30. – értékelendő pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak feltöltése a Kréta-rendszerbe.

2025. június 30. – értékelendő személy teljesítményének értékelése.

Az értékelendő személy teljesítményének értékelését június 30-ig kell elvégezni, amely során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel, értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján véglegesíti a pontszámot.

A teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítésről.

Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

- a) az értékelő vezető,
- b) az értékelendő személy,
- c) az értékelő vezető által felkért közreműködő.

Intézményünkben az értékelésbe bevont pedagógusok:

- Szabóné Szuhánszki Mária felsős munkaközösség vezetője
- Papp László alsós munkaközösség vezetője.

7.5.3. A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről

A köznevelésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62. § (5) bekezdése alapján előírja, hogy a pedagógus a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteit képzés keretében megújítsa, valamint a képzés teljesítésekor, a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismeretek elsajátítását követően a tanító, a tanár munkakörben foglalkoztatott pedagógus a Nemzeti alaptanterv és az azon alapuló, végzettségéhez és szakképzettségéhez kapcsolódó kerettantervek, alapprogramok,

irányelvekben foglaltak munkakörének és szakképzettségének megfelelő ismeretéről számot adjon.

Ha a pedagógus a nevelő-oktató munkáját több szakképzettség alapján végzi, az igazgató – a pedagógus véleményének kikérése alapján – határozza meg, hogy a képzés teljesítése során mely szakképzettséget kell figyelembe venni.

A miniszter által meghatározott szakmai elvek alapján kidolgozott képzés és számonkérés megszervezése az Oktatási Hivatal feladata.

A képzést tízórás távoktatási képzés keretében kell teljesíteni egy alkalommal, az NKE által működtetett informatikai továbbképzési rendszerben. A pedagógus egy, az NKE által meghatározott képzési-számonkérési időszakban vesz részt.

A képzéshez kapcsolódó számonkérés **2025. január 31-ig teljesíthető**. A képzés a tananyag feldolgozásából, azt követően az ahhoz kapcsolódó számonkérés megoldásából áll. A tananyaghoz kapcsolódó számonkérés sikeres teljesítéséhez a pedagógusnak húsz kérdésből legalább tizenöt kérdésre kell helyesen válaszolnia.

A pedagógus sikertelen számonkérés esetén kettő alkalommal ismételheti meg a képzési-számonkérési időszakban.

A képzés és számonkérés teljesítését követően a Hivatal a képzés elvégzéséről a pedagógus részére tanúsítványt állít ki, amely megfelelt vagy nem felelt meg eredményt tartalmazhat. A megfelelt eredményt tartalmazó tanúsítvány igazolja a tartalomszabályozókra vonatkozó ismeretek megújítását.

A pedagógus **a tanúsítványt** – annak **kézhezvételét követő három napon belül** – a **munkáltatója részére bemutatja**.

Új jogviszony létesítésekor – ideértve az áthelyezés esetét is – a korábban elvégzett képzésről szóló tanúsítványt a pedagógus az új munkáltató részére is bemutatja.

Átírányítás esetén a képzést egy alkalommal kell teljesíteni, azzal, hogy ha az átírányítást megelőzően a képzést már adott szakképzettség alapján teljesítette a pedagógus, az átírányítást követően már nem kell új képzést elvégezni.

#### 7.5. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése

Az óvodával való folyamatos kapcsolattartást most is kiemelt feladatunknak tekintjük. Ezt a következő tevékenységi formákban – hagyományosan – valósítjuk meg.



- a leendő első osztályos tanító látogatást tesz az óvodában, ismerkednek a nagycsoportosokkal,
- óvónőket és az óvodásokat meghívjuk a rendezvényeinkre
- tájékoztatót tartunk a leendő első osztályos gyerekek szüleinek,
- óvodás gyermekek szülei és óvónők is meghívást kapnak a nyílt tanítási napokra.
- 10 alkalmas iskolaváró foglalkozást szervezünk a nagycsoportos óvodások részvételével februártól.

## 7.6. Ünnepségek, rendezvények

### 7.6.1. Állami ünnepek:

**Október 6.** A vértanúk emlékezete. Intézményi szintű megemlékezés

Időpont: 2024. október 4.

Felelős: Csikós Renáta, Öszné Bozsódi Beáta

Részt vesznek: iskola felsős tanulói, valamennyi felsős pedagógus

Helyszín: aula

**Október 23.** 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja. Intézményi szintű megemlékezés

Részt vesznek: iskolai tanulók nevelői kísérettel

Felelős: Szabóné Szuhánszki Mária, Kissné Gégény Dalma

Időpont: 2024. október 22.

Helyszín: aula

**Február 25.** A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja.

Osztályonkénti megemlékezés

Részt vesznek: iskolai tanulók nevelői kísérettel

Felelős: osztályfőnökök

Időpont: 2025. február 25.

**Március 15.** Az 1848–49-es forradalom és szabadságharc.

Intézményi szintű megemlékezés

Időpont: 2025. március 14.

Részt vesznek: iskolai tanulók nevelői kísérettel

Felelős: Papp László

Helyszín: aula,

**Április 16.** A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja.

Intézményi szintű megemlékezés

Részt vesznek: iskolai tanulók nevelői kísérettel

Felelős: Kissné Gégény Dalma

Időpont: 2025. április. 16.

Helyszín: aula

7.6.2. Egyházi, családi ünnepek:

**Mikulás kupa:**

Felső tagozatosok részére (foci), alsó tagozatosok részére akadálypálya

Időpont: 2024. december 6.

Felelős: Morauszki Judit

Helyszín: tornaterem,

**Mikulás-rendezvények osztály szinten**

Időpont: 2024. december 6.

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök

Helyszín: aula, osztályterem

**Karácsonyi ünnepség:**

Iskolai szintű ünnep szülőkkel együtt

Időpont: 2024. december 20.

Felelős: Papp László

Helyszín: aula,

### 7.6.3. Intézményi ünnepek, megemlékezések

#### **Tanévnyitó:**

Időpont: 2024. szeptember 02. 8:00

Helyszín: Aula, Udvar

Felelős: Szabóné Szuhánszki Mária

#### **Halloween délután:**

Játékos vetélkedő

Időpont: 2024. október 24.

Felelős: Ószné Bozsódi beáta

#### **Mikszáth-nap:**

Időpont: 2025. január 16.

Felelős: Szabóné Szuhánszki Mária

#### **Farsang:**

Időpont: 2025. február 22.

Helyszín: tornaterem

Felelős: Erdős Bernadett, Snekszer Éva

#### **Föld napja:**

„Ültessünk fát”

Időpont: 2025. április 22.

Felelős: Morauszki Judit

#### **Anyák napja:** alsó tagozat

Időpont: 2025. május 2.

Felelős: Papp László, Kádár Edit

#### **Gyermeknap:**

Időpont: 2025. május 30. péntek

Helyszín: az iskola területe

Felelős: Morauszki Judit

**Az összetartozás napja:**

Időpont: 2025.június 03.

Helyszín: az iskola területe

Felelős: Csikós Renáta

**Ballagás, tanévzáró ünnepély:**

Időpont: 2025. június 27.

Helyszín: iskola udvara

Felelős: Szabóné Szuhánszki Mária, Morauszki Judit

Hangosítás: Papp László

7.6.4. Tanulmányi versenyek

Alsó tagozat

- |                                       |                   |                |
|---------------------------------------|-------------------|----------------|
| • Az állatok világnapja - rajzverseny | 2024. október 4.  | Rocskó György  |
| • Mesemondó verseny                   | 2025. január 17.  | Kádár Edit     |
| • Olvasási verseny                    | 2025. február 7.  | Papp László    |
| • Költészet napja – versmondó verseny | 2025. április 11. | Ujszászi Ágnes |
| • Helyesírási verseny                 | 2025. május 9.    | Vajda Nikolett |

Felső tagozat

- |                                   |                      |                          |
|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|
| • Logikai verseny                 | 2024 november 13.    | Csikós Renáta            |
| • Költészet napja: szavalóverseny | 2025. április. 11.   | Szabóné Szuhánszki Mária |
| • Anyanyelvi vetélkedősorozat     | 2025. 04.14.-04. 18. | Szabóné Szuhánszki Mária |
| • Természettudományi vetélkedő    | 2025. április 29.    | Morauszki Judit          |
| • Német tanulmányi verseny        | 2025. május. 16.     | Őszné Bozsódi Beáta      |
| • Történelmi vetélkedő sorozat    | 2025. 05. 19-05.23   | Csikós Renáta            |

### 7.6.5. Lázár Ervin Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II.18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége.

A Kormány fenti határozata alapján a Lázár Ervin Program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Intézményünk tanulói a fenntartó által megadott beosztás szerint vesznek részt a programokon.

### 7.7. Szülők tájékoztatása

#### 7.7.1. Szülői értekezlet:

#### **Szeptember 1.-2. hete**

Témák:

- házi rend
- törvényi változások, betartandó szabályok (tiltott és korlátozottan használható tárgyak)
- követelményrendszer, kötelező felszerelés
- fogadó órák rendje
- tanév legfontosabb feladatai
- iskolai munkarend
- tanórán kívüli foglalkozások
- SZMK képviselők megválasztása, ill. megerősítése (2-2 fő)
- egyéni fejlesztési tervek megbeszélése

#### **Február 1. hete**

Témák:

- félévi tanulmányi helyzet értékelése

- magatartás-szorgalom alakulása
- otthoni segítségnyújtás formái, lehetősége
- egyéni fejlesztési tervek megbeszélése
- 8. évfolyamon továbbtanulás, pályaválasztás

## **Május 2. hete**

Témák:

- tanulmányi munka értékelése, útmutatás
- év végi teendők megbeszélése
- IPR-es egyéni fejlesztési tervek értékelése, éves munka zárása

A szülői értekezletek időpontjáról a szülőket az elektronikus napló útján kell tájékoztatni, minimum 5 nappal korábban. Az osztályfőnökök a szülői értekezlet pontos időpontjáról az adott hetet megelőző hét pénteki napjáig írásban tájékoztatják az igazgatót. A szülői értekezletek 17:00 óráig tarthatók.

Felelős: osztályfőnökök

### **7.7.2. Fogadóórák:**

Vezetők fogadó óráinak rendje:

Zomborszki Zoltánné igazgató: szerda 14:00 – 15:00

Pedagógusaink fogadó óráinak rendje:

Ujszászi Ágnes: hétfő, 14:00-15:00

Rocskó György: kedd, 9:00-10:00

Kádár Edit: péntek, 13:00-14:00

Papp László: szerda, 14:00-15:00

Vajda Nikolett: péntek 15:00 – 16:00

Morauszki Judit: csütörtök 14:00 – 15:00

Szabóné Szuhánszki Mária: hétfő 13:00-14:00

Kissné Gégény Dalma: kedd 13:00-14:00

Csikós Renáta: szerda 15:00-16:00

Őszné Bozsódi Beáta: hétfő 13:00-14:00

### 7.7.3. Nyílt napok:

Cél: A szülők betekintést nyerjenek gyermekük és a pedagógusok mindennapi munkájába.

Időpont:

- alsó tagozat 2024. november 13. 1. és 2. osztály 1.-2. óra

3. és 4. osztály 3.-4. óra

- felső tagozat 2024. november 14. 5. és 6. osztály 1. és 2. óra

7. és 8. osztály 3. és 4. óra.

### 7.7.4. IPR keretében történő tájékoztatás

A tanítási év elején minden tanulóra vonatkozóan egyéni fejlesztési tervet készítünk, melynek megvalósulását háromhavonta értékeljük és erről a szülőket is tájékoztatjuk

### 7.8. A 2024/2025-ös tanévben a következő nevelési - és oktatási célokat megvalósító kiemelt tevékenységek

- olvasás, szövegértés fejlesztése,
- kulcskompetenciák fejlesztése, kompetencia feladatok megoldása az órákon
- íráskép, külalak javítása (betű, szám), esztétikus füzetvezetés
- a megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében,
- egyéni képességek szerinti differenciált oktatás (SNI, BTMN, HHH),
- matematika, az elemi számolási képességet fejlesztő feladatok gyakorlása,
- a tantárgyi bukások okainak feltárása, majd intézkedési terv készítése egyéni fejlesztésekre
- tanulói igazolatlan mulasztások számának csökkentése
- napközi otthonban a tanulás hatékonyabbá tétele

- szülők naprakész tájékoztatása, bevonása az iskolai életbe
- az elmúlt tanév kompetenciamérésének eredményéből adódó intézkedési terv végrehajtása
- Egységes ellenőrzési és értékelési rendszer létrehozása
- Országos kompetenciamérés tanulói eredményeinek elemzése, felhasználása egyéni fejlesztésre
- Pedagógusok mérési-értékelési ismereteinek fejlesztése
- Mérési jó gyakorlatok megismerése
- Mérési feladatbank létrehozása
- Új tanulásszervezési módszerek, képzés a pedagógusoknak,
- Belső hospitációk szervezése, intézményi jó gyakorlatok megosztása
- Az iskola „jó hírének” erősítése, iskolai rend és fegyelem megszilárdítása
- Magas színvonalú, hatékony szakmai munka

### 7.8.1 A célokhoz kapcsolódó feladatok, határidők, felelősök

#### *7.8.1.1. Az átlag alatti mérési mutatók javítása, a szövegértés és a matematikai eszköztudás fejlesztése érdekében végzett feladatok, tevékenységek:*

- Olvasástechnikai, szövegértési, szókincsfejlesztő feladatok alkalmazása a tanítási órákon és a délutáni tevékenységek során
- Folyamatos differenciálás a tanítási órákon
- Irodalmi, természettudományos és technikai szövegek feldolgozása csoportmunkával és önálló tanulói munkával annak érdekében, hogy a gyermekek aktív közreműködők legyenek saját tanulási folyamatukban
- Fogalmazási készség fejlesztése a tanítási órákon
- Íráskészség fejlesztése a munkafüzetek használata során
- Szöveges feladatok értelmezésének gyakorlása
- Kompetenciaalapú feladatok értelmezése, megoldásuk gyakorlása a tanítási órákon, fejlesztő foglalkozásokon és a tanulószobán
- Egyéni és kiscsoportos feladatmegoldások a matematika órán, a differenciálás folyamatos alkalmazása mellett a logikai gondolkodás fejlesztése érdekes logikai feladatok megoldásával



- Alsó és felső tagozaton a mindennapos tollbamondás folytatása. (A tanulók munkái minden esetben javítva és javíttatva legyenek!)
- Beszédművelés, beszédfejlesztés a tantárgynak megfelelően, szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe. A szóbeliség további erősítése.
- Felső tagozaton is kiemelt feladat a hangos- és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból!
- Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért minden szaktanár, tanító felelős!
- A számolási készség fejlesztése érdekében az újszerű módszerek megismerése fontos feladat.
- A kompetenciamérés eredményeit figyelemmel kísérve nagyobb hangsúlyt kapjanak az elemi logikai képességet igénylő feladatok.
- A Difer-mérés eredménye alapján a tanítók készítsenek egyéni fejlesztési tervet, s azt törekedjenek maradéktalanul megvalósítani.
- Írásbeli, anyanyelvi és idegen nyelvi munkák rendszeres javítása, javíttatása, értékelése minden szaktanárra nézve kötelező! A képességek, készségek fejlődését csak így érhetjük el.

Felelős: minden tanár, tanító

Határidő: folyamatos

*7.8.1.2. Országos kompetencia mérések, korábbi évek eredményeinek tanulói és telephelyi kiértékelése és felhasználása a tanulói fejlesztésben.*

A korábbi évek kompetenciamérési eredményeinek vizsgálata, elemzése, alapkészségek fejlődésének vizsgálata a mérésben érintett évfolyamokon.

Felelős: Papp László mérési koordinátor

Határidő: 2024. szeptember 30.

A tanulók korábbi mérési eredményeinek tanulói szintű kiértékelése, felhasználása az egyéni fejlesztési tervek megfogalmazásához.

Felelős: szaktanárok

Szabóné Szuhánszki Mária szaktanár

Határidő: 2024. szeptember 30.

A 2024-2025-ös tanév mérési eredményeinek vizsgálata, elemzése a következő tanév fejlesztési terveinek megfogalmazásához.

Felelős: Papp László mérési koordinátor

Határidő: 2025. június 27.

#### *7.8.1.3. Egyéni képességek felmérése, differenciált oktatás*

Első évfolyamos tanulók felmérése és kritérium-orientált fejlesztése. A gyermek eltérő ütemű éréséből fakadó hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása.

Azon első és második osztályos tanulók körének felmérése, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján szükséges a diagnosztizáló mérés.

Jelentés az érintett tanulók létszámáról az OH felé.

Jelentési kötelezettségért felelős: Papp László mérési koordinátor

Határidő: 2024. október 22-ig

Felmérés elvégzéséért felelős: Papp László, Ujszászi Ágnes

Határidő: 2024. december 06.

#### *7.8.1.4. Tanulói mulasztások csökkentése*

Az igazolatlan mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata. Ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének erősítése, valamint a szülőkkel való szorosabb, akár napi kapcsolat erősítése szükséges. Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök az igazolatlan mulasztások jelentési kötelezettségére, valamint a HHH tanulók hiányzásainak csökkentésére!

Az igazolatlan mulasztások nyilvántartása és jelentése minden osztályfőnök kötelező feladata!

Az osztályfőnöki munka során a családlátogatást kell előtérbe helyezni a rendszertelenül iskolába járó és szociálisan rászoruló tanulókkal szemben, bevonva a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereit is. Az ifjúságvédelmi és a gyermekvédelmi felelőssel, a körzeti orvossal és a védőnővel való kapcsolat szorosabbra fűzése nélkülözhetetlen.

Felelős: igazgató, ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök.

Határidő: Folyamatos

#### *7.8.1.5. Bukások számának csökkentése*

- Hatékony tanítási órák megtartása érdekében a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
- A tanulók képességei szerinti differenciálás a követelmények meghatározásakor.
- Alapkészségek, képességek kialakítása, fejlesztése.
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
- Képességfejlesztő foglalkozások (differenciált osztálymunkával)
- Az ismeretek kialakításához az IKT eszközök rendszeres használata.
- Differenciált képességfejlesztés.
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.
- A szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben.
- A hiányzások alatt kimaradt anyagrészek pótlása.
- Az újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása, segítése.
- A lehető legtöbb tanuló bevonása a 16 óráig tartó délutáni foglalkoztatásokba.
- Szoros együttműködés a szülői házzal.
- Minden tanuló részére egyéni fejlesztés lehetőségének a biztosítása.

Felelős: tantestületünk valamennyi tagja

Határidő: Folyamatos.

#### *7.8.1.6. IPR működtetése*

Az Integrációs Pedagógiai Program szerinti képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítésbe minden tanulót bevonunk, számukra háromhavonta egyéni fejlesztési tervet készítünk.

A felkészítésben részt vevő tanuló egyéni fejlesztési terv alapján történő haladását, fejlődését háromhavonként értékelni kell, melyre meg kell hívni:

- a tanulót,

- a szülőt,
- indokolt esetben az ifjúságvédelmi felelőst, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság, illetve a nevelési tanácsadó képviselőjét.

Az értékelésről jegyzőkönyvet, vagy feljegyzést kell készíteni, azt alá kell írni valamennyi résztvevővel, s amennyiben a szülő nem volt jelen az értékelésen, meg kell azt küldeni számára.

A háromhavonta történő értékelés szempontjai:

- valóságos eredmények és hiányosságok feltárássra kerüljenek,
- ok-okozati összefüggések felderítése,
- fejlődési irány kijelölésre kerüljön,
- további szakemberek bevonásának szükségességéről szülessen döntés.
- 3 havonta a szöveges értékelés előzményeként értékelő esetmegbeszélésre kerül sor.

Menete:

- beszámoló az integrációs programban résztvevők konkrét helyzetéről, problémáiról,
- pedagógusok, ifjúságvédelmi felelős szakmai beszámoló, (az érintett szakembereket, szülőket meg kell hívni),
- eredmények, hiányosságok, kívánságok, lehetőségek összegyűjtése, javaslatok a továbblépésre (a tantestület tagjainak javaslatai, véleménye),
- megoldási lehetőségek kidolgozása, pedagógiai módszerek kiválasztása (szükség szerint egyéni fejlesztési tervként).

Az integrációs felkészítés programjának működtetése, továbbfejlesztése az osztályfőnökök és szaktanárok közös feladata.

Kiemelt feladat: a diagnosztikus mérésekre és a korábbi évek kompetenciaméréseire alapozva a tanulók egyéni fejlesztési terveinek elkészítése és háromhavonkénti értékelései.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók személyiség- és közösségfejlesztését, a szociális hátrányaik enyhítését, valamint a tanulási kudarcuk elkerülését az IPR program keretében a PP, valamint az éves program alapján végezzük.

Az egyéni fejlesztési tervek aktualizálása, portfóliók bővítése a tanév során folyamatosan történik.

Felelős: minden osztályfőnök, munkaközösség-vezetők

Határidő: Folyamatos

#### *7.8.1.7. Az iskola „jó hírének” erősítése, iskolai rend és fegyelem megszilárdítása*

Az osztályfőnöki munka a fő gondozója e munkaterületnek. A rend, és fegyelem biztosítása érdekében a diákönkormányzat feladatainak újrászervezése, „Motivációs délutánok” programjának összeállítása.

Kiemelt feladatunknak kell tekinteni az ügyeleti rend megszervezését az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.

A tanórai munka során a minden percre kiterjedő tevékenykedtetés, a képességekre szabott feladatadás szolgálja a rendet és a fegyelmet!

A tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak az iskola épületében, tantermeiben!

Az egészséges életmódra nevelés területén a szokásrendszer folyamatos fejlesztése kiemelt feladat legyen!

A tanulók magatartását, viselkedését, kulturáltságát állandóan fejleszteni kell osztály szinten, közösségi szinten, iskolai szinten is!

Egységes elfogadott viselkedési norma megkövetelése, köszönésben, megszólításban, kérdésben. A viselkedési és erkölcsi normák megismerése, megbeszélése az etika órák keretében.

Az öltözködés, étkezés, higiéniai és esztétikai követelményeinek erősítése. Az iskola minden helyiségében biztosítani kell a tisztaságot és az állagmegóvást!

Felelős: iskolánk valamennyi pedagógusa.

Határidő folyamatos

#### *7.8.1.8. A napköziben és a tanulószobán a tanulás hatékonyabbá tétele*

A napközis csoport főbb feladatai

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.

- Egyéni fejlesztési terveknek megfelelő fejlesztés biztosítása, bukások elkerülésére
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés.
- Szövegértő és hangos olvasás gyakoroltatása.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás biztosítása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása. Játéktanítás.
- Nevelői beszélgetések hetente 1 alkalommal.
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítés, rendszeres értékelés.
- A naplóban naponta jelölni a hiányzókat, hetente összesítés

Felelős: alsós-felső munkaközösség-vezetők,

Határidő folyamatos

#### *7.8.1.9. Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:*

Az egyének, családok, gyermekek problémáinak időben történő felismerése és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása érdekében az állam a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerének keretében észlelő- és jelzőrendszert működtet. Rögzíti, hogy amennyiben a jelzőrendszeri tagok tevékenységük során gyermek veszélyeztettségére utaló információ birtokába jutnak, azt mérlegelés nélkül kötelesek jelezni a területileg illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltató felé, továbbá a gyermek életét, testi épségét súlyosan veszélyeztető helyzetben haladéktalanul hatóság intézkedést kell kezdeményezniük a gyermek védelme érdekében. Ez azt jelenti, hogy a jelzéssel kell élnie a gyermek veszélyeztetettsége esetén,

illetve hatósági eljárást kell kezdeményeznie a gyermek bántalmazása, elhanyagolása vagy egyéb súlyos, a gyermeket veszélyeztető ok fennállása esetén.

A pedagógusok feladata:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében,
- egyeztetés a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,
- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálatokkal.

Felelős: gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök.

Határidő folyamatos

#### *7.8.1.10. Szülők naprakész tájékoztatása, bevonása az iskolai életbe*

Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha nevelési céljainak és módszereinek megvalósításában együttműködik vele, és követelményei igazodnak a tanulók teherbíró képességéhez. A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások. A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a szülői munkaközösség. A tanév során rendezvényeinkre meghívjuk a szülőket, nyílt napokon bepillantást engedünk az iskolai munkába.

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon.

Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A HHH tanulók szüleinek tájékoztatása negyedévente gyermekük tanulmányi munkájáról és magatartásáról.

A szülő kötelessége gondoskodni gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról, továbbá biztosítani gyermeke tankötelezettségét, valamint

figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodni arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle várható segítséget

A Szülői Munkaközösség munkájának irányítása. Szülői munkaközösségi tagok választása szülői értekezleteken. Évente 2 alkalommal iskolai SZMk-értekező.

Ősszel: Iskolánk munkatervének véleményeztetése. Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési és önértékelési rendszerét. Közös rendezvények megbeszélése.

Év végén. A tanulmányi munka és a közösségi programok eredményeinek megbeszélése.

Osztály szülői értekezletek tartása évi legalább 3 alkalommal, illetve továbbiak a pedagógusok és a szülők igényei szerint.

Fogadóórák, családlátogatások szükség szerint.

Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök.

#### *7.8.1.11. Tanórán kívüli foglalkozások lehetőségének bővítése*

Tehetséggondozás, szakkörök, versenyek

A tehetséggondozás előtérbe helyezése fontos feladatunk.

Szakkörök, sportkörök és a nem kötelező foglalkozások szervezése a tanulók érdeklődésének, és a pedagógusok szabad kapacitásának megfelelően.

A 2024-2025-ös tanévben az alábbi délutáni szakkörökön vehetnek részt tanulóink:

- színjátszó szakkör 1 óra
- kézműves szakkör 1 óra
- rajz szakkör 1 óra
- alsós sportkör 1 óra
- felsős sportkör 2 óra
- foci edzés 1 óra (Magyar Máltai Szeretetszolgálat)
- táncóra 4 óra (Harmónia AMISZ)
- 

A tehetségek felismerése, a velük való törődés legalább olyan fontos feladatunk, mint a lemaradók felzárkóztatása.

Tanulmányi versenyeken való részvétel.



Iskolaszintű tanulmányi versenyek: rajz, helyesírás, olvasás, idegen nyelv, matematika, sport, szavaló, természetismereti, történelem.

A versenyek összeállításakor törekedjünk a szóbeliségre és lehetőség szerint a gyakorlati feladatokra is. A versenyeken, vetélkedőkön minden osztálynak képviselnie kell magát.

Felelős: minden nevelő.

Határidő: a munkaközösségi munkaterveknek megfelelően

#### 7.8.2. Az intézményi működést segítő szakmai munkaközösségek tevékenysége

- Kommunikációs csatornák kiszélesítése.
- Munkaközösségen belüli és közötti tapasztalat-csere, módszertani kultúra átadása,
- Cél- és feladatrendszer összehangolása.
- Egységes követelményrendszer a nevelési és oktatási szintereken
- Intézményi arculatformálás, szervezeti kultúra építése.
- Szakmai munkaközösségek munkájának tartalmi szélesítése.(önértékelési feladatok)
- Munkaközösségi foglalkozásokon műhelymunkák, bemutató foglalkozások.
- Versenyeztetési rendszer kiterjesztése.
- A módszerek további gazdagítása kiemelt feladat.

#### 7.8.3. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”

E tanév kiemelt feladata továbbra is az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt, mely kiemelt feladatának tekinti a szervezeti kultúra fejlesztését is.

Ennek formája a partneri együttműködésre épülő szakmai műhelyek létrehozása, mely bevonja a működésébe a teljes tantestületet.

A tantestületen belül működő partneri együttműködések mellett, további lehetőséget biztosítanak a kölcsönös hospitálások, belső intézményi hálózati tanulást segítő eszközök, tudásmegosztó fórumok, melyek a tanév előkészítés időszakában már elkezdődtek, s végigkísérik az egész évi munkánkat. Fontos feladat hárul e téren a munkaközösségekre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés, minden nevelő

#### 7.8.4. EFOP-3.2.3-17 „Digitális Környezet Kialakítása a köznevelésben”

A program célja, hogy olyan, a digitális pedagógiai módszertani csomagokra épülő pilot programokat valósítson meg, amelyek elterjeszhetőek a teljes köznevelési rendszerben a pedagógusok digitális felkészültségének, módszertani kultúrájának növelése, a mindennapi pedagógiai munka során az IKT használat erősítése és elsősorban a digitális és egyéb kulcskompetenciák hatékonyabb fejlesztése érdekében.

Részcéljai:

- A digitális pedagógiai módszertanok komplex, intézményi szintű fejlesztése a pedagógusok képzésével és a támogató eszközöknek bevezetésével és bevalás-vizsgálatával, illetve a nemzetközileg bevált eszközrendszerek meghonosítása és kísérleti jellegű bevezetése.
- A tanulók matematikai, szövegértési, digitális és természettudományos, valamint problémamegoldó és kreatív kompetenciáinak fejlesztése.
- Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájában foglalt fejlesztési célok (a pedagógusok IKT tudása, módszertani kultúrája, motivációja; IKT-eszközök használatának beépülése a tanítás-tanulás és az értékelés folyamatába; internet és eszközellátottság; IT biztonság, esélyegyenlőség; oktatás adminisztrációs szolgáltatások) megvalósítása.
- A pilot programot megvalósító intézményekben a digitális környezeti fejlesztések hozzáférhetővé, akadálymentessé tétele, kiemelten a fogyatékossgal élő, a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók (BTM) számára.

A digitális leszakadás megállításában, illetve az esélyteremtéshez való hozzájárulás érdekében elengedhetetlen az informatikai oktatás modern eszközrendszerének és az alkalmazásoknak használatorientált megjelenése. Erre építve meg kell teremteni a digitális pedagógia módszereinek széleskörű alkalmazásának lehetőségét a köznevelésben, annak érdekében, hogy a digitális technológia használatával a digitális kompetenciák természetszerű fejlesztésén túlmenően egyéb, alapkészségek fejlesztésének lehetősége is megteremtődjön.

A programban résztvevő pedagógusok feladatai:

A kiválasztott digitális módszertani csomag (Tankockák) tanórákon történő alkalmazása.

A kiválasztott csomagok bevalásával kapcsolatos tapasztalatok átadása, javaslatok megfogalmazása a projektben résztvevők között online műhelymunka keretében.

#### 7.8.5. A kompetenciaméréshez kapcsolódó INTÉZKEDÉSI TERV feladatai

- tanítók és felsős szakos tanárok együttműködése
- szakmai, módszertani kultúra bővítése
- mérési jó gyakorlatok megismerése
- mérési feladatbank létrehozása
- tanórai differenciálás képességek szerint
- kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó óraszervezés
- személyre szabott képességfejlesztés
- hatékony tanulási technikák megismertetése
- egységes követelmények a továbbhaladáshoz
- folyamat közbeni belső mérések, és azok elemzése
- olvasási, szövegértelmezési képességek fejlesztése minden tantárgyból
- olvasástechnikai problémák speciális fejlesztése
- tanulók motivációs szintjének emelése
- a tanultak életszerű helyzetekben történő alkalmazása

#### 7.8.6. Pedagógusok mérési feladatai

##### Bemeneti mérések:

Szeptemberben a készségtárgyak kivételével diagnosztikus mérés 2-8. évfolyamon.

Októberben az első osztályosok képességeinek mérése, regisztrálása (difer-mérés).

A 2. évfolyam elején a „DIFER” megismételt mérése, elemzése. A kritériumorientált fejlesztés folytatása.

Határidő: 2024. december 06.

Felelős: 1-2. évfolyamos osztálytanító

##### Folyamatmérések

- hangos olvasás: 2-8. évfolyamon,
- néma értő olvasás: 2-8. évfolyamokon,
- helyesírás: 2-8. évfolyamon,
- matematika: 2-8. évfolyamokon,
- tanulói fittség mérése: 5-8. osztályok,
- az SNI tanulók mérése.

### Kimeneti mérések

A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:

Évfolyamonként minden tantárgyból egy-egy témakör lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni.

A mérési eredményeket táblázatos formában kell összegezni és az értékelés tanulságait levonva folyamatos ismétléssel felszínen tartani, vagy további fejlesztési tervet készíteni!

Felelős: osztálytanítók, szaktanárok.

Az alsó tagozatos évfolyamokon, a tanév végén a tanulók teljesítményét az irodalom, a magyar nyelv, a matematika tantárgyakból a tantárgynak az addig feldolgozott teljes tananyagát és fő követelményeit átfogó méréssel kell vizsgálni.

Felelős: alsó tagozatos munkaközösség vezető, osztálytanítók.

Az egyes közismereti tantárgyakhoz, ismeretkörökhöz kapcsolódó egyéb mérési feladatok felső tagozatban a témák lezárásakor, félévkor és a tanév végén:

Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető

5-8. évfolyamon írásos teszt, ill. dolgozat minden közismereti tantárgyból a kimeneti tudás mérésére, magyar, matematika, történelem, német, biológia, fizika, földrajz, kémia tantárgyakból.

Felelős: szaktanárok

Papp László mérés-értékelési koordinátor

### Egyéb mérések

- Szociometriai vizsgálat a 3. 5. 7. évfolyamon.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős 3. 5. és 7. évfolyamos osztályfőnökök

- Pályaválasztási tanácsadói kérdőív – a 7-8. évfolyamon

Határidő: 2024. december 15.

Felelős: 7. és 8. évfolyamos osztályfőnökök

- Az 1-2. évfolyam végén az elemi készségek vizsgálata.

A továbbhaladáshoz a minimális feltételek meglétének a megállapítása (írás, olvasás, számolás)

Határidő: 2025. május 30.

Felelős (ök): 1.-2. évfolyamos osztály tanító, munkaközösség vezető, mérési koordinátor

- A 3-4. évfolyamon az eszközjellegű alapkészségek színvonalának a megállapítása.

(olvasástechnika és szövegértés, helyesírás, alpműveletek végzése)

Határidő: 2025. május 30.

Felelős: 3-4. évfolyamos osztálytanítók munkaközösség vezető, mérési koordinátor.

#### 7.8.7. Nevelő - oktató tevékenységhez kapcsolódó feladatok

*7.8.7.1. Helyi nevelési - és tanterveknek megfelelő tanmenetek, tematikus tervek, foglalkozástervezetek elkészítése:*

**Tanmenet, tematikus terv, foglalkozástervezet készítése valamennyi pedagógus kötelező feladata.** A tankönyvcsaládhoz kiadott tanmenetjavaslatok (amennyiben a helyi tantervben meghatározott tananyagrendszernek és óraszámnak megfelelő) alkalmazása mellett szükséges elkészíteni az egyes témakörök tematikus terveit a témakör, tananyag- és órabeosztás, a didaktikai feladatok, fejlesztési területek, ismeretanyag, munkaformák, szemléltetés, gyakorlás és számonkérések, házi feladat és a reflexió megjelölésével.

Új módszertani elemek alkalmazása:

(kooperatív tanulás, drámapedagógia, differenciálás, projekt módszer)

A tanulásban akadályozott gyermekek integrált ellátását segítő tanterv lebontása, alkalmazása

Tanmenetek, első tematikus tervek, napközis munkatervek leadása:

Határidő: 2024. szeptember 15-ig

Felelős: tanítók, szaktanárok

#### *7.8.7.2. Munkaprogramok, ellenőrzési ütemtervek:*

Munkaközösségek éves munkatervének leadása:

Határidő: 2024. augusztus 26-ig igazgató részére

Felelős: munkaközösségek vezetői

Éves munkaprogramok leadása:

Határidő: 2023. augusztus 26-ig igazgató részére

Felelős: szakkörök vezetői, osztályfőnökök. ifjúságvédelmi felelős, DÖK segítő pedagógus

Éves ellenőrzési ütemterv összeállítása:

Határidő: 2024. augusztus 30-ig Felelős:

- igazgató

#### *7.8.8. Útravaló Ösztöndíjprogram*

2024. augusztus 15. napján megjelent a 2024/2025. tanév Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába alprogramja.

A Pályázat benyújtása az Útravaló Ösztöndíjprogram (UTR felület) felületen keresztül történik a Pályázati felhívásban rögzítettek szerint.

A regisztráció és a pályázatok benyújtási határideje az egyes alprogramok vonatkozásában:

Út a középiskolába alprogram esetében a regisztrációk benyújtása 2024. augusztus 15. és 2024. szeptember 24. 16:59:59 óra között lehetséges.

Intézményünkben 19 fő 7. és 8. osztályos tanulóval és 4 mentorral tervezzük a programot.

Továbbfutó programban 6 tanuló fog részt venni, új pályázóként 4 fő 8. osztályos és 9 fő 7. osztályos jelentkezett.

Mentorok:

Morauszki Judit

Papp László

Szabóné Szuhánszki Mária

Zomborszki Zoltánné

7.8.9. Tanuljunk Magyarorszáért Program

Ebben a tanévben is részt kívánunk venni a Tanuljunk Magyarorszáért Programban a Nyíregyházi Egyetemmel együttműködve.

Intézményi kapcsolattartó: Morauszki Judit

A mentorok az alábbi feladatokat látják el:

- Hospitálás a tanórákon.
- Tanórai tevékenységekben való részvétel.
- Tanórák alatt osztálytermen kívüli egyéni vagy mikrocsoportos foglalkozás.
- Szünetek eltöltése a mentoráltakkal.
- Tanórák utáni tanulássegítés az iskolában (“tanulószoa”).
- Tanórák utáni szabadidős tevékenységek szervezése az iskolában.
- Iskolán kívüli tanulássegítés.
- Iskolán kívüli szabadidős tevékenységek szervezése.
- Iskolán kívüli “pályaorientációs” kirándulás szervezése.
- Iskolán kívüli egyéb közös program a mentoráltakkal.
- Családlátogatás.
- Konzultáció a tanárokkal.

## 8. Ellenőrzési ütemterv

Feladat	Ellenőrzött személy	Határidő	Felelős	Dokumentum
Naplóellenőrzés	minden pedagógus	folyamatos minden hónap utolsó hete, hiányosságok esetén utóellenőrzés	Zomborszki Zoltánné	táblázat be nem írt órák, hiányosságok
Tanmenetek ellenőrzése	minden pedagógus	2024. szeptember 15	Zomborszki Zoltánné	Tanmenetek mappája, KRÉTA
Ügyelet ellenőrzése	minden pedagógus	folyamatos hetente egyszer	igazgató, munkaközösség vezetőik	feljegyzés
Takarítás ellenőrzése	minden takarító	folyamatos hetente	igazgató, igazgató helyettes	feljegyzés
Óralátogatás	Ujszászi Ágnes	2024. október	Zomborszki Zoltánné Papp László	KRÉTA, feljegyzés
Óralátogatás	Csikós Renáta	2024. október	Zomborszki Zoltánné Szabóné Szuhánszki Mária	KRÉTA, feljegyzés
Óralátogatás	Ószné Bozsó Beáta	2024. november	Zomborszki Zoltánné Szabóné Szuhánszki Mária	KRÉTA, feljegyzés
Óralátogatás	Kádár Edit	2024. november	Zomborszki Zoltánné	KRÉTA, feljegyzés



			Papp László	
Óralátogatás	Rocskó György	2024. december	Zomborszki Zoltánné Papp László	KRÉTA, feljegyzés
Óralátogatás	Vajda Nikolett	2024. december	Zomborszki Zoltánné Papp László	KRÉTA, feljegyzés
Óralátogatás	Papp László	2024. február	Zomborszki Zoltánné Szabóné Szuhánszki Mária	KRÉTA, feljegyzés
Óralátogatás	Kissné Gégény Dalma	2025. március	Zomborszki Zoltánné Szabóné Szuhánszki Mária	KRÉTA, feljegyzés
Óralátogatás	Morauszki Judit	2025. április	Zomborszki Zoltánné Ponkházi Attiláné Szabóné Szuhánszki Mária	KRÉTA, feljegyzés
Óralátogatás	Szabóné Szuhánszki Mária	2025. május	Zomborszki Zoltánné Papp László	KRÉTA, feljegyzés
IPR dokumentáció ellenőrzése	osztályfőnökök	2024. december 2025. március, június	Zomborszki Zoltánné	IPR dokumentumok
Munkakezdés ellenőrzése	minden dolgozó	alkalomszerűen	Zomborszki Zoltánné	feljegyzés

9. Belső tudásmegosztó bemutató órák, szakmai napok

Időpont	Előadó	
<b>2024. augusztus 21.</b>	Kohlmayer Ágota  Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ	Szakmai nap:  Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló részére nyújtott  nevelést és tanítási- tanulási folyamatot segítő szaktanácsadás –  Műhelymunka
<b>2024. augusztus 26- 27-28</b>	Tanulás-tanítás Bt. – Kerékgyártó Éva, Bruci Éva közoktatási szakértő	Szakmai továbbképzés (30 órás, 6 fő tanító):  "A tanulás tanítása mozgásos eszközökkel"
<b>2024. szeptember 11.</b>	Pataki Krisztina Éva  Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ	Szakmai nap:  Konfliktuskezelés, agressziókezelés az általános iskolában szaktanácsadás, műhelymunka
<b>2024. november 29.</b>	Szabóné Szuhánszki Mária	Az interaktív feladatok nyújtotta lehetőségek a szövegfeldolgozás terén
<b>2024. december 13.</b>	Papp László	Tabletek használata differenciáláshoz a matematika órán
<b>2025. január 31.</b>	Morauzski Judit	Természettudományos kísérletek IKT

		eszközök alkalmazásával a természettudomány órákon
<b>2025. március 21.</b>	Papp László	Legó-robotok szerepe a logika fejlesztésében
<b>2025. április 11.</b>	Ujszászi Ágnes	Játékos interaktív feladatok matematika órán

#### 10. Eseménynaptár alsó tagozat

ESEMÉNY	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐS
Órarend elkészítése	2024. augusztus 31.	Zomborszki Zoltánné
Tűz- és balesetvédelmi oktatás (dolgozói)(balesetvédelmi tematika megismerése)	2024. augusztus 31.	Zomborszki Zoltánné
Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása	2024. szeptember 15.	Zomborszki Zoltánné
Tanévnyitó ünnepség	2024. szeptember 2.	Szabóné Szuhánszki Mária
Házirend ismertetése Tűz-és balesetvédelmi tájékoztatás (tanulói)	2024. szeptember 2.	Osztályfőnökök
Szülői értekezletek megtartása	2024. szeptember 2-13.	Osztályfőnökök
Teremrendezés, díszítés	2024. szeptember közepe	Osztályfőnökök
Tanév eleji diagnosztikus felmérések	2024. szeptember folyamán	Minden pedagógus
Diák sportnap	2024. szeptember 27.	Morauszki Judit, Gégény Dalma
A magyar népmese napja	2024. szeptember 30.	Ujszászi Ágnes Kádár Edit, Rocskó György 1-1- mese
IPR háromhavi fejlesztési naplók elkészítése	2024. szeptember 30.	Osztályfőnökök
Statisztika elkészítése – statisztikai adatok	2024. október 1.	Zomborszki Zoltánné

szolgáltatása		
Az állatok világnapja – <b>rajzverseny</b>	2024.október 4.	Rocskó György
Megemlékezés az aradi vértanúkról Dekoráció	2024. október 6.	munkaközösség
DIFER méréshez névsor leadása	2024. október 13.	Papp László, Ujszászi Ágnes
Az óvónők meghívása a nyílt napra az első osztályba	2024. november 10.	Papp László
Őszi dekoráció	2024. október 14.	Rocskó György
Nyílt Napok	2024. november 20-24. 1-2. óra	Osztályfőnökök

Október 23. Nemzeti Ünnepep Megemlékezés az 1956-os eseményekről	2024. október 20.	Dekoráció: alsós munkaközösség
<b>Őszi szünet</b>	<b>2024. október 26 – november 3.</b>	
I. negyedéves szöveges értékelések ismertetése	2024. november 30.	Osztályfőnökök
Az első és második osztályosok DIFER mérése	2024. december 10.	Papp László, Kádár Edit
Mikulás –osztályonkénti program	2024. december 5.	osztályfőnök

Téli dekoráció	2024. december 10.	Rocskó György
Karácsonyi ünnepség	2024. december 20.	osztályfőnökök Papp László
<b>Téli szünet</b>	<b>2024. december 21. – 2025. január 5.</b>	
Mesemondó verseny	2025. január 17.	Kádár Edit
Szaktárgyi félévi mérések	2025. január 19.	Osztályfőnökök

Félévi szülői értekezletek megtartása	2025. január utolsó hete	Osztályfőnökök
Félévi értesítők kiosztása	2025. január 24.	Osztályfőnökök
Olvasási verseny	2025. február 7.	Papp László
Farsang – osztályszintű, közös jelmezes felvonulás	2025. február 21.	osztályfőnökök
II. negyedéves értékelések elkészítése	2025. február 28.	Osztályfőnökök
Iskolaváró foglalkozások	2025. február 12-től	leendő 1. osztályfőnök

Március 15. Nemzeti Ünnepe Megemlékezés a pesti forradalomról	2025. március 14.	alsó munkaközösség Papp László
Alsó-felső tagozat akadályverseny	2025. március 3. hete	osztályfőnökök
Tavaszi dekoráció	2025. március 27.	Rocskó György
<b>Tavaszi szünet</b>	<b>2025. április 17-április 27.</b>	
Költészet napja – versmondó verseny	2025. április 11.	Ujszászi Ágnes, Vajda Nikolett
Föld napja, Madarak és fák napja	2025. április 22.	együtt munkaközösség
Helyesírási verseny	2025. május 9.	Vajda Nikolett
Anyák napja – közös, alsó tagozatos	2025. április 30.	osztályfőnökök
Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése levélben	2025. május	Osztályfőnökök
Gyermeknap – családi nap	2025. május utolsó hete	Papp László, Ujszászi Ágnes
III. negyedéves értékelések elkészítése	2025. május 31.	Osztályfőnökök
Az összetartozás napja	2025. június 2.	Papp László, osztályfőnökök
Ballagás és tanévzáró	2025. június 21.	Szabóné Szuhánszki Mária

### 11. Eseménynaptár felső tagozat

Időpont	Esemény	Felelős
2024.09.02.	Tanévnyitó ünnepség	Szabóné Szuhánszki Mária Erdős Bernadett
2024.09.02. – 2024.09.10.	szülői értekezlet	minden osztályfőnök
2024.09.09. – 2024. 09.30.	diagnosztizáló mérések	minden szaktanár
2024.09.27.	Magyar Diáksport Napja	alsós munkaközösséggel közös program

		Kissné Gégény Dalma Morauzski Judit
2024.09.19. – 2024.10.09.	pályaorientációs mérés	Morauzski Judit
2024.10.06.	megemlékezés az aradi vértanúkról	Csikós Renáta Őszné Bozsódi Beáta
2024.10.22.	megemlékezés az 1956-os eseményekről	Szabóné Szuhánszki Mária Erdős Bernadett Kissné Gégény Dalma
2024.10.01. – 2024.10.25.	családlátogatások	a munkaközösség minden tagja
2024.10.24.	Halloween délután	Őszné Bozsódi Beáta, munkaközösség minden tagja
2024.11.13.	logikai verseny	Csikós Renáta, munkaközösség minden tagja
2024.12.06.	Mikulás kupa	Morauzski Judit
2024.12.20.	karácsonyi műsor	alsós munkaközösséggel közös program Szabóné Szuhánszki Mária
2025.01.	továbbtanulás – adminisztráció félévi felmérések, félév értékelése	Morauzski Judit a munkaközösség minden tagja
2025.02.03. -2025.02.07.	szülői értekezlet	minden osztályfőnök
2025.02.21.	farsang	Erdős Bernadett, Snekszer Éva, munkaközösség minden tagja
2025. 02. 23.	A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja	osztályfőnökök
2025.03.03. -2025.03.07.	Pénz7	a munkaközösség minden tagja
2025.04.07. – 2025.04.11.	Fenntarthatósági témahét	a munkaközösség minden tagja
2025. 04. 16.	A Holokauszt Magyarországi Áldozatainak Emléknapja	Kissné Gégény Dalma
2025.04.14. – 2025.04.18.	anyanyelvi vetélkedő	Szabóné Szuhánszki Mária
2025.04.22.	Föld napja – „Ültessünk együtt !”	alsós munkaközösséggel közös program Morauzski Judit
2025.04.29.	Természettudományi vetélkedő	Morauzski Judit
2025.05. 05. -2025.05.09.	Német nyelvi vetélkedő	Őszné Bozsódi Beáta
2025.05.19. -2025.05.23.	Történelmi vetélkedő	Csikós Renáta
2025.05.30.	gyereknapi vetélkedő	alsós munkaközösséggel közös program, Morauzski Judit

	év végi felmérések	a munkaközösség minden tagja
2024.06.04.	összetartás napja	Csikós Renáta
2025.06.	ballagási műsor megszervezése év végi adminisztráció	Szabóné Szuhánszki Mária, munkaközösség minden tagja

## 12. Az iskolai sportkör szakmai programja a 2024/2025. tanévre

A Sportkör a tagjainak rendszeres mozgási lehetőséget biztosít, játékos nevelést, versenyzési lehetőségeket az egészséges életmód érdekében.

A szakmai program a diákok igényeinek felmérése, valamint az intézményi lehetőségek és adottságok alapján készült.

Az iskolai sportkör tagsága az iskola tanulóiból áll. Az iskolai sportköri tagság a tanulói jogviszonnyal egy időben keletkezik, az iskolából való távozással megszűnik.

Az iskolai sportkör működéséhez a szükséges eszközöket az intézmény biztosítja. A szakmai munka a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásokkal összhangban van.

A tanulói versenyeztetés, jelentkezés a versenyekre, a diákolimpiával kapcsolatos teendők, szervezési munkák, feladatok ellátása az adott sportkört vezető pedagógus feladata.

A 2024/2025-es tanévben a foglalkozások célja:

- a rendszeres testedzés igényének felkeltése és megtartása,
- a tanulók egyéni képességeinek, készségének megfelelő testedzése,
- képesség, technikai tudás, koordinációs és képességfejlesztő gyakorlatokkal a fejlődés elérése,
- a mozogni/sportolni vágyó tanulók összetartása, csapatépítése, a rendszeres játék, a sportolás, a versenyzés örömeinek megismertetése, valamint a sporttehetségek felkutatása,
- minél több tanuló bevonása a sportköri foglalkozásokba, fizikai képességektől függetlenül,
- önismeret, akaraterő fejlesztése,
- fair play használata a gyakorlatban,
- a tanulók motiváltságának elérése a mozgás iránt,
- az egészséges életmódra nevelés, a testi – lelki egészség megőrzése,
- a tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása,
- diákolimpiára való felkészítés,
- a mozogni, sportolni vágyó tanulók fejlesztése, felzárkóztatása.



Feladataink:

- Sportrendezvényeken iskolánk hírnevének öregbítése, lehetőségünk szerint minél több sportági versenyen való részvétellel.
- Házi bajnokságok rendezése.
- Kapcsolat felvétel más kisiskolákkal meghívásos versenyek lebonyolítása.
- Kapcsolattartás a Magyar Diáksport Szövetségével.

Iskolai sportkörök a 2024-2025-es tanévben 2024. szeptember 02.-vel indulnak.

Testnevelő neve	ISK sportág	Időpont	
Morauszki Judit	Sportkör 1.	hétfő	14.45-15.30 7-8. osztály felső tagozat
Morauszki Judit	Sportkör 2	csütörtök	14.45-15-30 5-6. osztály felső tagozat
Kissné Gégény Dalma	Sportkör	kedd	15:15-16:00 alsó osztályosok

Feladataink:

- a labdarúgás megszerettetése
- a tanulók sokoldalú mozgáskultúrájának fejlesztése
- a sportolás megszerettetése
- a tehetségek felfedezése és egyesületekbe történő közvetítése
- koordinációs és képességfejlesztő gyakorlatok által a tanulók képességeinek és technikai tudásuknak fejlesztése
- a fair play megismerése, gyakorlati alkalmazása
- pozitív élmények szerzése

A torna mozgásanyagát megalapozó egyszerű mozgásformák szenzitív időszaka ez. A gurulások, fordulatok, forgások, támasz- és függőhelyzetek, valamint az egyensúlyi elemek könnyen taníthatók, a kedvező testarányok, a relatíve kis testtömeg, illetve az ízületi rendszer plasztikussága révén könnyen taníthatók. Ennek eredményeként a későbbiekben jelentkező természetes gátlások mértéke jelentősen csökkenthető.

A 1–4. évfolyamon, a prevenciós szemlélet megvalósításaként, fokozottan ügyelni kell a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását szolgáló gimnasztikai gyakorlatok rendszeres alkalmazására, a törzsizomzat erősítését elősegítő utánzó természetes mozgások beépítésére a különböző témakörök tartalmi elemeibe.

Az atlétika foglalkozások célja: Lehetőséget biztosítani a tanórákon kívüli testmozgásra, az atlétikai sportág megismerésére, újabb mozgásformák elsajátítására. Felkészülést biztosítani korcsoportonként és nemenként meghirdetett diákolimpiai versenyekre. Kiválasztási lehetőséget biztosítani a kiírásokban meghirdetett versenyekre, előzetes házi versenyek keretén belül is. Lehetőség nyílik a különböző fejlesztési területek, módszerek alkalmazására, a műveltségi területek finomítására, bővítésére. A foglalkozások anyagába az egyéb sportágak mozgásanyagát is beépítjük.

A tevékenységek alatt tehetséggondozás is végzünk, melyek után sportegyesületekhez irányítjuk a gyermekeket a meglévő együttműködési megállapodás alapján, így a gyermekek fejlődése töretlen marad.

A foglalkozások anyaga, témája igazodik az adott felkészülési időszakokhoz.

/ alapozás, formába hozás, versenyidőszak, levezető időszak /

Feladataink:

- a tehetségek felfedezése és egyesületekbe történő közvetítése
- a sportolás megszerettetése
- a tanulók sokoldalú mozgáskultúrájának fejlesztése
- sportszerű versenyszellem kialakítása

Az iskolai sportkörök részletes szakmai programját a foglalkozások tanmenete tartalmazza.

Nagycserkesz, 2024.09.10.

Morauszki Judit

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Alulírott Zomborszki Zoltánné a Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán általános Iskola igazgatója nyilatkozom arról, hogy intézményünkben iskolaszék nem működik.

Kelt: Nagycserkesz, 2024. augusztus hó 30. nap

---

igazgató

A Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola éves munkatervét a diákönkormányzat 2024. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nagycserkesz, 2024. év augusztus hó30. nap.

---

diákönkormányzat vezető

A Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola éves munkatervét a szülői munkaközösség 2024. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nagycserkesz, 2024. év augusztus hó30. nap.

---

szülői munkaközösség elnöke

A Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola éves munkatervét a nevelőtestület 2024. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Nagycserkesz, 2024. év augusztus hó30. nap.

---

igazgató

A Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola éves munkatervét Nyíregyházi Tankerületi Központ

2024. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján jóváhagyta.

Kelt: Nyíregyháza, 2024. év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

---

tankerületi igazgató